



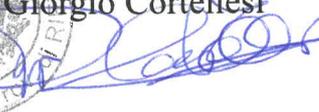
Comune di Amatrice
(Provincia di Rieti)

REGOLAMENTO COMUNALE LAMPADE VOTIVE



Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 27/12/2024

Il Sindaco
Dott. Giorgio Cortellesi



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Manuela De Alfieri



Sommario

Art. 1)	OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO	3
Art. 2)	FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO	4
Art. 3)	DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE	4
Art. 4)	SERVIZI COMPENTENTI.....	4
Art. 5)	MODALITA' DI FORNITURA DEL SERVIZIO	4
Art. 6)	ALLACCIO	5
Art. 7)	SPESE DI ALLACCIO	5
Art. 8)	CANONE ANNUALE.....	6
Art. 9)	OMESSO PAGAMENTO	6
Art. 10)	RIALLACCIO ALLA RETE	6
Art. 11)	VARIAZIONI NELL'UTENZA	6
Art. 12)	TRASFERIMENTO SALMA.....	7
Art. 13)	ESUMAZIONE/ESTUMULAZIONE ORDINARIA.....	7
Art. 14)	ALLACCI ABUSIVI.....	7
Art. 15)	CAUTELE	8
Art. 16)	NORME FINALI.....	8
	Informativa in materia di trattamento dei dati personali.....	9
	Allegato A) - Modello per la richiesta di allaccio al servizio Lampade Votive.	10
	Allegato B) - Modello per la richiesta di subentro al servizio Lampade Votive.	12
	Allegato C) - Modello richiesta variazione dati servizio lampade votive.....	14
	Allegato D) - Modello per la richiesta di distacco al servizio Lampade Votive.	15
	Allegato E) – Schema di contratto.....	17
	TARIFFE.....	21

Art. 1) OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

- 1.** Il Presente regolamento ha per oggetto il servizio di illuminazione votiva presso i Cimiteri Comunali del Comune di Amatrice (RI).

Elenco Cimiteri Comunali:

- AMATRICE (Capoluogo)
- CASALI DELLA META
- CONFIGNO
- CORNILLO NUOVO
- NOMMISCI
- PASCIANO
- PATARICO
- PINACO – ARAFRANCA
- PRATO
- PRETA
- RETROSI
- ROCCAPASSA
- SAN BENEDETTO
- SANT'ANGELO
- SANTA GIUSTA
- SAN LORENZO A FLAVIANO
- SAN TOMMASO
- SCAI
- SOMMATI
- TORRITA

- 2.** Le disposizioni di cui al presente Regolamento disciplinano:

- a)** il servizio di illuminazione delle lampade votive, che di norma è effettuato, laddove sia tecnicamente possibile ed opportuno, in corrispondenza di tombe ad inumazione, cappelle, loculi, ossari, ecc;
- b)** i rapporti tra l'Ente e gli utenti del servizio;
- c)** le modalità di riscossione;
- d)** l'individuazione delle procedure, le competenze e le forme di gestione.

Art. 2) FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO

1. Il Comune ai sensi dell'art. 113 e 113 bis del D. Lgs 267/2000, svolge il servizio in economia o mediante altre forme di gestione di servizi pubblici locali previsti dalle vigenti, salvo diversa determinazione del Consiglio Comunale.

Art. 3) DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE

1. Le tariffe del servizio sono determinate annualmente da approvare in sede di redazione del bilancio di previsione.
2. Le stesse, come sopra determinate, sono applicabili con decorrenza 1° gennaio dell'esercizio finanziario di competenza. Le disposizioni di cui al presente Regolamento disciplinano.

Art. 4) SERVIZI COMPENTENTI

1. Agli effetti della fornitura del servizio all'utenza le procedure sono distinte in:
 - a) procedure amministrative: ricezione delle richieste di allaccio, disdetta, cambio intestatario, ricezione richieste di riparazione, segnalazione guasti e reclami;
 - b) procedure contabili: iscrizione nel ruolo delle entrate patrimoniali, bollettazione, liquidazione, riscossione, accertamento e contenzioso;
 - c) procedure tecniche: allaccio utenza comprensivo di fornitura della lampadina, sostituzione lampadina guasta, distacco, ripristino.
2. Le competenze amministrative (richieste di allaccio e sottoscrizione contratto, richieste di variazione utenza, richieste di distacco) sono espletate dal Settore 5 – Servizi Cimiteriali.
3. Le competenze contabili sono espletate dal Settore 5– Servizi Cimiteriali (bollettazione luci votive, incassi, ruoli) e dal Settore 2 – Tributi (pagamenti utenze, ruoli), tenuto conto delle relative competenze del Settore 2.
4. Le competenze tecniche (allacci, distacchi, riparazione, guasti) sono espletate dal Servizio 5 – Servizi Cimiteriali.

Art. 5) MODALITA' DI FORNITURA DEL SERVIZIO

1. Il Comune provvede all'accensione ininterrotta dell'utenza delle lampade votive assicurando a tutti i cittadini che ne facciano richiesta l'illuminazione laddove è tecnicamente possibile.
2. Il servizio di illuminazione è fornito in abbonamento annuale da pagarsi entro il 31 marzo di ogni anno, se non diversamente stabilito, che di norma è effettuato, laddove sia tecnicamente possibile, in corrispondenza di tombe ad inumazione, cappelle, loculi, ossari, ecc;
3. Limitatamente all'anno di attivazione o di ripristino del servizio il pagamento del canone sarà dovuto in proporzione ai giorni effettivi.

4. Il servizio si intende tacitamente rinnovato, per un ugual periodo, qualora non pervenga, da parte dell'utente, apposita domanda di disdetta da presentarsi entro il 30 novembre dell'anno di scadenza.
5. Il Comune provvederà alla sostituzione delle lampade guaste, anche su segnalazione dell'utente e senza alcun costo aggiuntivo.
6. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere il servizio per necessità di intervento sugli impianti. Le interruzioni di energia elettrica dipendenti da questi motivi o da cause di forza maggiore come sospensione dell'erogazione da parte del gestore rete elettrica, messa fuori uso momentaneo dei trasformatori e delle valvole, incendi, eccezionali eventi atmosferici o calamità naturali, ecc., non danno luogo a risarcimento, a responsabilità dell'Amministrazione o a pretese di sorta. L'Amministrazione Comunale non assume nessuna responsabilità per interruzioni e danni, non direttamente imputabili all'Ente, che dovessero determinare la sospensione del servizio, compreso l'asporto di lampade e atti vandalici.

Art. 6) ALLACCIO

1. La richiesta di allaccio sarà formalizzata, previo pagamento dei diritti di allaccio, con la presentazione al Protocollo del Comune di apposita istanza reperibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) o inviando per mezzo email o per mezzo pec all'ufficio protocollo del Comune di Amatrice (RI) ad uno dei seguenti indirizzi:

protocollo@comune.amatrice.rieti.it

protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it

2. L'istanza debitamente protocollata sarà inviata all'Ufficio Tecnico - Settore 5 - Servizi Cimiteriali competente per l'attivazione dell'allaccio ed utilizzata ai fini della bollettazione, riscossione, accertamento ed eventuale contenzioso.
3. Gli allacci sono eseguiti esclusivamente dal Comune di Amatrice (RI), direttamente o tramite soggetto autorizzato, e riguardano esclusivamente l'allaccio della corrente e la fornitura delle lampadine, escludendo qualsivoglia opera decorativa ed artistica.

Art. 7) SPESE DI ALLACCIO

1. Il richiedente è tenuto a versare la somma stabilita dall'Amministrazione a titolo di rimborso spese per i lavori inerenti alla fornitura dell'energia elettrica alla sepoltura.
2. La ricevuta comprovante il pagamento dei diritti di allaccio deve essere allegata alla richiesta di attivazione del servizio, pena la non attivazione dello stesso, come meglio precisato all'art.6.
3. In sede di prima applicazione, e fino a che non diversamente stabilito dall'organo competente, le spese di allaccio sono determinate in euro 20,00.
4. Per il censimento di tutte le luci votive, installate precedentemente al sisma 2016, dovranno comunque ripresentare la domanda di primo allaccio, e fino a che non diversamente stabilito dall'organo competente, dovranno sostenere le spese di allaccio determinate in euro 10,00, per consentire all'Ufficio Tecnico - Settore 5 - Servizi Cimiteriali di censire nuovamente tutte le utenze, in quanto secondo la D.G.C. n. 130 del

19/09/2017 si prendeva atto dell'indisponibilità di tutti gli atti Comunali cartacei redatti antecedentemente il 24 agosto 2016.

Art. 8) CANONE ANNUALE

1. Il servizio di illuminazione votiva viene garantito dietro pagamento di un canone annuale stabilito come al precedente art.3. Il versamento del canone dovrà essere effettuato ogni anno con l'annualità di riferimento, entro la scadenza stabilita dall'organo competente e comunicata nell'avviso di pagamento, esclusivamente tramite servizio del PagoPA mediante avvisi di pagamento recapitati secondo le modalità richieste dall'utente. Il servizio prevede il recapito della bollettazione secondo le seguenti modalità:

- Notifica AppIO;
- Invio tramite email/pec;
- Tramite servizio postale.

Nel caso il richiedente decida di ricevere la bollettazione tramite servizio postale sarà tenuto al pagamento aggiuntivo delle spese postali;

2. Nel canone annuale è compreso il consumo di energia elettrica ed il ricambio delle lampadine esaurite.
3. La mancata ricezione di tale comunicazione non esonera gli utenti dall'effettuare ugualmente il versamento del canone in vigore, chiedendo direttamente all'ufficio comunale competente la determinazione della somma da pagare per il servizio, per non incorrere nell'interruzione dello stesso.

Art. 9) OMESSO PAGAMENTO

1. Verificati i pagamenti da parte dell'utenza, l'ufficio competente provvede all'individuazione dei soggetti morosi rispetto alla scadenza indicata al precedente art.5;
2. Il sollecito di pagamento dell'importo dovuto, oltre a spese postali, conterrà l'espressa indicazione che il mancato pagamento, entro il termine perentorio indicato nel sollecito stesso, comporterà la cessazione definitiva del servizio attraverso il distacco dalla rete.
3. Per tutto quanto non disposto nel presente regolamento per la riscossione coattiva si fa espresso rinvio alle norme generali in materia ed a quelle contenute nel vigente Regolamento Generale delle Entrate.

Art. 10) RIALLACCIO ALLA RETE

1. Qualora, in seguito a omesso pagamento, l'utenza sospesa, voglia essere ripristinata, deve essere effettuata una nuova richiesta di allaccio con relativo pagamento delle spese di allaccio nonché delle eventuali annualità pregresse;

Art. 11) VARIAZIONI NELL'UTENZA

1. Le variazioni nell'utenza possono riguardare:
 - a) l'indirizzo al quale inviare il bollettino/ richiesta di pagamento;
 - b) l'intestatario del contratto a seguito di subentro.

2. Le suddette variazioni devono essere comunicate con la presentazione al Protocollo del Comune di Amatrice (RI) di apposita istanza reperibile presso l'Ufficio Tecnico - Settore 5 - Servizi Cimiteriali.
3. I bollettini/ richiesta di pagamento, ritornati al mittente per irreperibilità del destinatario e per i quali non sia possibile provvedere ad un ulteriore invio, per mancata comunicazione delle variazioni di cui al precedente comma da parte dell'interessato o, di chi per esso, danno luogo all'interruzione del servizio. L'eventuale riallaccio è disciplinato dall'art. 10.

Art. 12) TRASFERIMENTO SALMA

1. Nel caso che una salma venga traslata nell'ambito del cimitero, gli interessati dovranno trasmettere comunicazione all'ufficio interessato circa la volontà di mantenere attivo o meno il servizio presso la nuova entità cimiteriale.
2. In caso di trasferimento salma presso nuova entità cimiteriale (ossario, loculo o cappella) su richiesta degli interessati, saranno dovute anche le spese di allaccio al servizio di cui al precedente art.7.

Art. 13) ESUMAZIONE/ESTUMULAZIONE ORDINARIA

1. A seguito dell'Ordinanza del Sindaco con la quale vengono rese pubbliche le operazioni di esumazione/estumulazione Ordinaria all' Albo Cimiteriale e a quello Comunale delle liste delle salme da esumare/estumulazione nei periodi successivi, il servizio verrà automaticamente sospeso, salvo la volontà dell'utente di attivarlo presso una nuova entità cimiteriale. In tal caso non sono dovute le spese di allaccio. Qualora l'utente decida di sospendere il servizio sarà tenuto al pagamento del canone in proporzione dei giorni di effettivo utilizzo.
2. Nel caso in cui si debba procedere a nuova inumazione a seguito di incompleta mineralizzazione della salma esumata/estumulata, l'utente, il servizio continuerà ad essere erogato come in precedenza senza interruzioni;
3. In caso di estumulazione ordinaria, seguito di istanza dei familiari della salma, o per scadenza/decadenza della concessione il servizio di luce votiva verrà automaticamente interrotto salvo possibilità di richiedere nuovo allaccio presso altra entità cimiteriale ai sensi dell'art.6 del presente regolamento.

Art. 14) ALLACCI ABUSIVI

1. Gli impianti vengono eseguiti esclusivamente dal Comune o da ditta appositamente incaricata.
2. È vietato agli utenti di asportare e cambiare le lampade, modificare o manomettere l'impianto, eseguire attacchi abusivi, installare propri impianti, cedere o subaffittare la corrente elettrica o variare in alcun modo l'impianto.
3. È altresì vietato eseguire o far eseguire lavori che possano interessare l'impianto elettrico senza averne avuto il preventivo assenso scritto da parte del Comune. I contravventori saranno tenuti al risarcimento dei danni arrecati, salva comunque la facoltà del Comune di revocare la fornitura del servizio.

Art. 15) CAUTELE

1. Chi effettua istanza di allaccio o variazione o disdetta al servizio s'intende agisca in nome e per conto e col preventivo consenso di tutti gli interessati.
2. In caso di contestazione l'Amministrazione s'intenderà e resterà estranea all'azione che ne consegue.
3. Essa si limiterà, per le vertenze in materia, a mantenere fermo lo stato di fatto fino a tanto che non sia raggiunto un accordo fra le parti o non sia intervenuta una sentenza del Giudice di ultima istanza, passata in giudicato.
4. L'Amministrazione Comunale provvederà ad emettere i bollettini/richesta di pagamento tramite servizio di PagoPA, del canone, sulla base della banca-dati fornita dal precedente gestore del servizio. Gli interessati, prima di effettuare il pagamento, dovranno controllare l'esattezza dei dati riportati, quali la generalità e l'indirizzo dell'utente, il nominativo dei defunti per i quali si paga la lampada, ecc., segnalando tempestivamente per iscritto gli eventuali dati non corretti tramite apposita modulistica reperibile presso il Servizio Sportello Cimiteriale e sul sito del Comune.

Art. 16) NORME FINALI

1. Per ogni controversia derivante dall'applicazione del presente Regolamento si farà riferimento alle norme del Codice Civile.
2. Gli allacciamenti esistenti alla data di entrata in vigore del presente regolamento si intendono ad esso assoggettati.
3. Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 30 giorni dalla data di pubblicazione della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Informativa in materia di trattamento dei dati personali

(ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.)

a) Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente all'erogazione del servizio di luce votiva del Comune di Amatrice (RI)

b) Categorie di dati trattati

Il trattamento riguarda ogni dato conferito dall'interessato per la partecipazione alla selezione.

c) Titolare e responsabile della protezione dei dati

- Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Amatrice (RI) sindaco@comune.amatrice.rieti.it
- Il Responsabile del trattamento dei dati designato è: Michele Solla – DPO esterno dpo@comune.amatrice.ri.it

d) Modalità di trattamento

I dati personali acquisiti sono trattati in forma cartacea e/o elettronica mediante procedure di registrazione e archiviazione, anche informatizzata. Il trattamento avviene in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

e) Comunicazione e diffusione

I dati trattati possono essere comunicati esclusivamente per le finalità di cui al punto a) al solo personale autorizzato del Comune di Amatrice (RI). La comunicazione ad altre Pubbliche Autorità avviene solo in caso sussista la necessità di ottemperare alle eventuali richieste di controllo.

f) Periodo di conservazione

I dati forniti saranno trattati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e conservati per quanto dovuto in relazione a obblighi di legge o disposizioni regolamentari o a necessità di ulteriore gestione del procedimento, compresa quella di ottemperare alle eventuali attività di controllo disposte dalle Autorità competenti.

g) Diritti dell'interessato e forme di tutela

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e dalla normativa vigente, nei limiti previsti da obblighi di conservazione previsti per legge ai fini di controllo. In particolare, è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la limitazione del trattamento, nonché il diritto alla portabilità degli stessi.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione e reclamo presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare, eventualmente segnalando contestualmente la richiesta al Responsabile della protezione dei dati. I contatti degli stessi sono indicati al punto c).

2. loculo celletta tomba a terra

Situata nel
campo(zona) _____ settore _____ blocco n. _____ entità n. _____ in _____^a fila

Defunto/i

NOME	COGNOME	DATA DI NASCITA	DATA DI MORTE

3. cappella loculo celletta tomba a terra

Situata nel
campo(zona) _____ settore _____ blocco n. _____ entità n. _____ in _____^a fila

Defunto/i

NOME	COGNOME	DATA DI NASCITA	DATA DI MORTE

4. cappella loculo celletta tomba a terra

Situata nel
campo(zona) _____ settore _____ blocco n. _____ entità n. _____ in _____^a fila

Defunto/i

NOME	COGNOME	DATA DI NASCITA	DATA DI MORTE

che il bollettino di pagamento venga inviato:

tramite servizio postale all'indirizzo di residenza domicilio

tramite email/pec all'indirizzo _____

A TAL FINE DICHIARA

di aver preso visione ed accettare tutte le condizioni previste nel Regolamento comunale "Lampade Votive" del Comune di Amatrice (RI) approvato con delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____ ;

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Si allegano:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

- Ricevuta di versamento per le spese di allaccio;

- Altro _____

Luogo e data _____, _____ / _____ / _____

FIRMA _____

2. loculo celletta tomba a terra

Situata nel
campo(zona) _____ settore _____ blocco n. _____ entità n. _____ in _____^a fila

Defunto/i

NOME	COGNOME	DATA DI NASCITA	DATA DI MORTE

3. cappella loculo celletta tomba a terra

Situata nel
campo(zona) _____ settore _____ blocco n. _____ entità n. _____ in _____^a fila

Defunto/i

NOME	COGNOME	DATA DI NASCITA	DATA DI MORTE

4. cappella loculo celletta tomba a terra

Situata nel
campo(zona) _____ settore _____ blocco n. _____ entità n. _____ in _____^a fila

Defunto/i

NOME	COGNOME	DATA DI NASCITA	DATA DI MORTE

che il bollettino di pagamento venga inviato:

tramite servizio postale all'indirizzo di residenza domicilio

tramite email/pec all'indirizzo _____

A TAL FINE DICHIARA

di aver preso visione ed accettare tutte le condizioni previste nel Regolamento comunale "Lampade Votive" del Comune di Amatrice (RI) approvato con delibera di Consiglio Comunale n. ____ del _____ ;

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Si allegano:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

- Ricevuta di versamento per le spese di allaccio;

- Ricevuta di pagamento dei canoni annuali pregressi;

- Altro _____

Luogo e data _____, ____ / ____ / _____

FIRMA _____

Allegato C) - Modello richiesta variazione dati servizio lampade votive

Spett.le Comune di Amatrice
Corso Umberto I n. 70
02012 Amatrice (RI)

OGGETTO: Richiesta di variazione dati servizio lampade Votive del Cimitero Comunale

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ (_____) il _____ / _____ / _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefono _____ cell. _____

In qualità di titolare del servizio di illuminazione votiva del Comune di Amatrice (RI)

COMUNICA

Il nuovo indirizzo di residenza:

via _____ n. civico _____

città _____ (_____) cap _____

Il nuovo indirizzo di domicilio:

via _____ n. civico _____

città _____ (_____) cap _____

che il bollettino di pagamento venga inviato:

tramite servizio postale all'indirizzo di residenza domicilio

tramite email/pec all'indirizzo _____

A TAL FINE DICHIARA

di aver preso visione ed accettare tutte le condizioni previste nel Regolamento comunale "Lampade Votive" del Comune di Piaggine (SA) approvato con delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____ ;

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Si allegano:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

- Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria;

- Altro _____

Luogo e data _____, _____ / _____ / _____

FIRMA _____

2. loculo celletta tomba a terra

Situata nel
campo(zona) _____ settore _____ blocco n. _____ entità n. _____ in _____^a fila

Defunto/i

NOME	COGNOME	DATA DI NASCITA	DATA DI MORTE

3. cappella loculo celletta tomba a terra

Situata nel
campo(zona) _____ settore _____ blocco n. _____ entità n. _____ in _____^a fila

Defunto/i

NOME	COGNOME	DATA DI NASCITA	DATA DI MORTE

4. cappella loculo celletta tomba a terra

Situata nel
campo(zona) _____ settore _____ blocco n. _____ entità n. _____ in _____^a fila

Defunto/i

NOME	COGNOME	DATA DI NASCITA	DATA DI MORTE

che il bollettino di pagamento venga inviato:

tramite servizio postale all'indirizzo di residenza domicilio

tramite email/pec all'indirizzo _____

A TAL FINE DICHIARA

di aver preso visione ed accettare tutte le condizioni previste nel Regolamento comunale "Lampade Votive" del Comune di Amatrice (RI) approvato con delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____ ;

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Si allegano:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

- Ricevuta di versamento di eventuali canoni non pagati;

- Altro _____

Luogo e data _____, _____ / _____ / _____

FIRMA _____

Allegato E) – Schema di contratto

SCRITTURA PRIVATA PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI LUCE VOTIVA

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in Amatrice, nella
Residenza Municipale tra:

1) _____ nato/a a _____ (_____) il _____,

il/la quale si costituisce per la carica presso il Comune di Amatrice, che dichiara di intervenire in questo atto nella qualità di Responsabile Ufficio Tecnico - Settore 5 - Servizi Cimiteriali, per conto del Comune di Amatrice – cod. fisc.00110480571;

2) _____ nato/a a _____ (_____)

il _____, residente a _____ (_____)

in via _____ n. _____ CAP _____

codice fiscale _____ email/pec _____;

PREMESSO che con delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____ è stato approvato il Regolamento comunale lampade votive del Comune di Amatrice (RI);

Vista la richiesta presentata in data _____ prot. _____

Si stipula quanto segue:

Art.1 - OGGETTO E FINALITA'

La presente scrittura privata ha per oggetto il servizio di illuminazione votiva presso il Cimitero di _____ nel Comunale di Amatrice (RI) e regola i rapporti tra l'Amministrazione comunale e l'utente.

Il servizio viene erogato presso le seguenti entità cimiteriali:

Campo _____ Settore _____ Blocco _____ Entità _____

defunti _____

Art.2 - FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il Comune, ai sensi dell'art. 113 e 113 bis del D. Lgs 267/2000, svolge il servizio in economia o mediante altre forme di gestione di servizi pubblici locali previsti dalle vigenti normative. Il servizio rientra tra quelli forniti a domanda individuale.

Art.3 - DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE

Le tariffe del servizio, sono determinate annualmente da approvare in sede di redazione del bilancio di previsione.

Le stesse, come sopra determinate, sono applicabili con decorrenza 1° gennaio dell'esercizio finanziario di competenza.

Art.4 - SERVIZI COMPETENTI

Agli effetti della fornitura del servizio all'utenza, gli uffici competenti sono indicati all'art.4 del Regolamento Comunale e sul sito internet del Comune di Amatrice (RI). In ogni caso, comunicazioni e/o segnalazioni di disservizio potranno essere presentate all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) o sul inviando per mezzo email o per mezzo pec all'ufficio protocollo del Comune di Amatrice (RI) ad uno dei seguenti indirizzi:

Art.5 - MODALITÀ DI FORNITURA DEL SERVIZIO

Il Comune provvede all'accensione ininterrotta dell'utenza delle lampade votive. Il servizio è fornito in abbonamento annuale da pagarsi entro il 31 marzo di ogni anno, se non diversamente stabilito. Limitatamente all'anno di attivazione o di ripristino del servizio il pagamento del canone sarà dovuto in proporzione ai giorni effettivi.

Il servizio si intende tacitamente rinnovato, per un ugual periodo, qualora non pervenga, da parte dell'utente, apposita domanda di disdetta da presentarsi, a mezzo PEC, o a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Amatrice (RI) entro il 30 novembre dell'anno di scadenza.

Il Comune provvederà alla sostituzione delle lampade guaste, anche su segnalazione dell'utente e senza alcun costo aggiuntivo. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere la corrente per eventuali riparazioni e modifiche agli impianti. Le interruzioni di energia elettrica dipendenti da questi motivi o da cause di forza maggiore come sospensione dell'erogazione da parte del gestore rete elettrica, messa fuori uso momentaneo dei trasformatori e delle valvole, incendi, eccezionali eventi atmosferici o calamità naturali, ecc., non danno luogo a risarcimento, a responsabilità dell'Amministrazione o a pretese di sorta. L'Amministrazione Comunale non assume nessuna responsabilità per interruzioni e danni, non direttamente imputabili all'Ente, che dovessero determinare la sospensione del servizio, compreso l'asporto di lampade, causato da terzi.

Art.6 – ALLACCIO

Gli allacci sono eseguiti esclusivamente dal Comune di Amatrice (RI), direttamente o tramite soggetto autorizzato, e riguardano esclusivamente l'allaccio della corrente e la fornitura delle lampadine, escludendo qualsivoglia opera decorativa ed artistica.

Art.7 - SPESE DI ALLACCIAMENTO

L'utente ha provveduto al pagamento delle spese di allacciamento mediante versamento

Art.8 - CANONE ANNUALE

Il servizio di illuminazione votiva viene garantito dietro pagamento di un canone annuale stabilito come al precedente art.3. Il versamento del canone dovrà essere effettuato ogni anno con l'annualità di riferimento, entro la scadenza stabilita dall'organo competente e comunicata nell'avviso di pagamento, esclusivamente tramite servizio del PagoPA mediante avvisi di pagamento recapitati secondo le modalità richieste dall'utente. Il servizio prevede il recapito della bollettazione secondo le seguenti modalità:

- Notifica AppIO;
- Invio tramite email;
- Tramite servizio postale;

Nel caso il richiedente decida di ricevere la bollettazione tramite servizio postale sarà tenuto al pagamento aggiuntivo delle spese postali. La mancata ricezione di tale comunicazione non esonera gli utenti dall'effettuare ugualmente il versamento del canone in vigore, chiedendo direttamente all'ufficio comunale competente la determinazione della somma da pagare per il servizio, per non incorrere nell'interruzione dello stesso.

Nel canone annuale è compreso il consumo di energia elettrica ed il ricambio delle lampadine esaurite.

Art.9 - OMESSO PAGAMENTO

Verificati i pagamenti da parte dell'utenza, l'ufficio competente provvede all'individuazione dei soggetti morosi rispetto alla scadenza indicata al precedente art.5; il sollecito di pagamento dell'importo dovuto, oltre a spese postali, conterrà l'espressa indicazione che il mancato pagamento, entro il termine perentorio indicato nel sollecito stesso, comporterà la cessazione definitiva del servizio attraverso il distacco dalla rete.

Per tutto quanto non disposto nel presente regolamento per la riscossione coattiva si fa espresso rinvio alle norme generali in materia ed a quelle contenute nel vigente Regolamento Generale delle Entrate.

Art.10 - RIALACCIO ALLA RETE

Qualora, in seguito a omesso pagamento, la luce votiva staccata voglia essere ripristinata, deve essere effettuata una nuova richiesta di allaccio con relativo pagamento delle spese di allaccio, nonché delle eventuali annualità pregresse.

Art.11 - VARIAZIONI NELL'UTENZA

Le variazioni nell'utenza possono riguardare:

- a) l'indirizzo al quale inviare il bollettino/ richiesta di pagamento;
- b) l'intestatario del contratto a seguito di subentro.

Le suddette variazioni devono essere comunicate con la presentazione al Protocollo del Comune di apposita istanza reperibile presso l'Ufficio Tecnico - Settore 5 - Servizi Cimiteriali.

I bollettini/ richiesta di pagamento, ritornati al mittente per irreperibilità del destinatario e per i quali non sia possibile provvedere ad un ulteriore invio, per mancata comunicazione delle variazioni di cui al precedente comma da parte dell'interessato o, di chi per esso, danno luogo all'interruzione del servizio. L'eventuale riallaccio è disciplinato dall'art.10 della presente scrittura privata.

Art.12 - TRASFERIMENTO SALMA

Nel caso che la salma venga traslata nell'ambito del cimitero, gli interessati dovranno trasmettere comunicazione all'ufficio interessato circa la volontà di mantenere attivo o meno il servizio presso la nuova entità cimiteriale.

In caso di trasferimento salma presso nuova entità cimiteriale (ossario, loculo o cappella) su richiesta degli interessati, saranno dovute anche le spese di allaccio al servizio di cui al art.7 del Regolamento Comunale Lampade Votive.

Art.13 - ESUMAZIONE / ESTUMULAZIONE ORDINARIA

A seguito dell'Ordinanza del Sindaco con la quale vengono rese pubbliche le operazioni di esumazione/estumulazione Ordinaria all'Albo Cimiteriale e a quello Comunale delle liste delle salme da esumare/estumulare nei periodi successivi, il servizio verrà automaticamente sospeso, salvo la volontà dell'utente di attivarlo presso una nuova entità cimiteriale. In tal caso non sono dovute le spese di allaccio. Qualora l'utente decida di sospendere il servizio, sarà tenuto al pagamento del canone proporzionalmente ai giorni di effettivo utilizzo.

Nel caso in cui si debba procedere a nuova inumazione a seguito di incompleta mineralizzazione del cadavere esumato, il servizio continuerà ad essere erogato come in precedenza, senza interruzioni;

In caso di estumulazione ordinaria, seguito di istanza dei familiari della salma, o per scadenza/decadenza della concessione il servizio di luce votiva verrà automaticamente interrotto salvo possibilità di richiedere nuovo allaccio presso altra entità cimiteriale ai sensi dell'art.6 del regolamento comunale.

Art.14 - ALLACCI ABUSIVI

Gli impianti vengono eseguiti esclusivamente dal Comune o da ditta appositamente incaricata.

È vietato agli utenti di asportare e cambiare le lampade, modificare o manomettere l'impianto, eseguire attacchi abusivi, installare propri impianti, cedere o subaffittare la corrente elettrica o variare in alcun modo l'impianto.

È altresì vietato eseguire o far eseguire lavori che possano interessare l'impianto elettrico senza averne avuto il preventivo assenso scritto da parte del Comune. I contravventori saranno tenuti al risarcimento dei danni arrecati, salva comunque la facoltà del Comune di revocare la fornitura del servizio

Art.15 - CAUTELE

Chi effettua istanza di allaccio o variazione o disdetta al servizio s'intende agisca in nome e per conto e col preventivo consenso di tutti gli interessati.

In caso di contestazione l'Amministrazione s'intenderà e resterà estranea all'azione che ne consegue.

Essa si limiterà, per le vertenze in materia, a mantenere fermo lo stato di fatto fino a tanto che non sia raggiunto un accordo fra le parti o non sia intervenuta una sentenza del Giudice di ultima istanza, passata in giudicato.

L'Amministrazione Comunale provvederà ad emettere i bollettini/richesta di pagamento tramite servizio di PagoPA, del canone, sulla base della banca-dati fornita dal precedente gestore del servizio. Gli interessati, prima di effettuare il pagamento, dovranno controllare l'esattezza dei dati riportati, quali la generalità e l'indirizzo dell'utente, il nominativo dei defunti per i quali si paga la lampada, ecc., segnalando tempestivamente per iscritto gli eventuali dati non corretti tramite apposita modulistica reperibile presso l'Ufficio Tecnico - Settore 5 - Servizi Cimiteriali sul sito del Comune.

Art.16 - NORME FINALI

Per ogni controversia derivante dall'applicazione del presente contratto e dal Regolamento Comunale Lampade Votive, si farà riferimento alle norme del Codice Civile ove applicabili.

Amatrice, li _____

Comune di Amatrice

L'Utente

Responsabile del Servizio

(Cognome e Nome)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il _____

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa e di accettare il trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Luogo e data _____

FIRMA _____

TARIFFE

- 1) Ripristino Luci Votive già installate.....10,00 €
- 2) Primo allaccio.....20,00 €
- 3) Canone Annuale.....35,00€/punto luce