

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (N.d.V.) TRIENNIO 2024-2027.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

VISTA la D.C.C. n°20 del 30.04.2024 con la quale viene approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

VISTO il Decreto sindacale n°8 del 21.02.2022 di nomina del Segretario Comunale dott.ssa Manuela De Alfieri come Capo Settore I Affari Generali / Personale;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 29.01.2024 con il quale è stato nominato il Dott. Daniele Mitolo Capo Settore III Economico Finanziario (Ragioneria a e Tributi);

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii denominato “*Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”;

VISTO lo Statuto del Comune di Amatrice, per ultimo modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 18.02.2018;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 29.11.2013 con la quale è stato approvato il regolamento di contabilità dell’Ente;

VISTO il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011 recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*” come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126 del 10.08.2014 ovvero “*Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118*”;

VISTI:

- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15” come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017;
- la legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- il Decreto Legislativo n. 33/2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 105/2016 recante il “Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle Pubbliche Amministrazioni”;
- il Decreto del Ministro per la Semplificazione della Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016;
- il “Regolamento comunale per l’istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione” approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 130 del 15.11.2019;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto

che questa Amministrazione intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica di cui all’art. 14 del D.Lgs 150 del 27.10.2009 e ss.mm.ii., con incarico ad un



professionista in possesso dei requisiti di seguito indicati. L'incarico avrà durata di tre anni con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina.

Il Nucleo di Valutazione svolgerà le sotto elencate funzioni:

- a) definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- b) monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione e della trasparenza;
- c) valutazione, al termine di ciascun anno, della performance organizzativa dell'ente;
- d) relazione annuale al Sindaco sullo stato del sistema in cui sono contenute le misurazioni, le valutazioni e le rendicontazioni riferite alla performance nonché i risultati del monitoraggio del clima organizzativo;
- e) proposta al Sindaco della valutazione annuale dei responsabili di posizione organizzativa e del segretario comunale per l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione;
- f) definizione delle modalità di rilevazione del clima organizzativo e analisi dei relativi risultati;
- g) definizione delle modalità per la rilevazione dei costi diretti ed indiretti dei servizi, con effetto in particolare sulla gestione delle risorse umane;
- h) proposta di pesatura dei posti delle posizioni organizzative utilizzata come base per l'attribuzione della retribuzione di posizione;
- i) responsabilità della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'ANAC ed esecuzione di tutti gli adempimenti demandati dalle specifiche norme di diretta applicazione per gli enti locali;
- j) esecuzione di ogni altro compito assegnato dalle leggi e dai regolamenti.

Art. 2 – Requisiti

L'individuazione del N.d.V. avverrà tramite selezione tra i soggetti che, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali

- ☐ cittadinanza italiana o UE;
- ☐ età non superiore a 65 anni;
- ☐ assenza di cause ostative: il N.d.V. non può essere nominato tra soggetti che rivestono o abbiano rivestito nel recente passato incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono altresì essere nominati coloro che:

- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;



- siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il N.d.V.;
- abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia, i responsabili di servizi, l'organo amministrativo di vertice in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il N.d.V. ovvero con il vertice politico o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente il N.d.V. prima della scadenza del mandato;
- siano revisori dei conti presso la stessa Amministrazione;
- incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000.

L'assenza delle situazioni di cui sopra deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato.

B) Requisiti attinenti l'area delle conoscenze

- ☐ possesso di laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale, se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, giurisprudenza o lauree equiparate ed equipollenti.

Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance.

Sono ammessi anche titoli di studio universitario e post-universitario in discipline attinenti alle specificità della singola amministrazione.

In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista dal successivo punto C).

C) Requisiti attinenti l'area delle esperienze professionali

- ☐ possesso di un'esperienza di almeno tre anni, in posizione apicale, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza di almeno tre anni quali componenti di Nucleo di Valutazione in Enti pubblici.

D) Requisiti attinenti l'area delle capacità

- ☐ possesso di capacità intellettuali, manageriali e relazionali. Il candidato dovrà illustrare, in una relazione di accompagnamento al curriculum, le esperienze che ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere.
- ☐ Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di OIV/Nucleo di Valutazione, anche presso altra amministrazione, deve darne indicazione nel curriculum.

E) Requisito linguistico

- ☐ possesso di una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, deve altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.



F) Conoscenze informatiche

- ☐ possesso di buone e comprovate conoscenze informatiche.

Art. 4 – Modalità di valutazione delle candidature e nomina.

Il Sindaco sceglierà il componente del N.d.V. tenuto conto dei titoli culturali e professionali in possesso dei singoli candidati e attinenti la specifica attività in riferimento. Il Sindaco, assistito dal Segretario comunale, prima della nomina, può convocare i singoli candidati per un colloquio volto a meglio illustrare i relativi curricula e le esperienze acquisite nelle specifiche materie oggetto dell'incarico al fine di consentire una valutazione delle diverse capacità intellettuali, manageriali e relazionali.

La nomina del N.d.V avviene con Decreto Sindacale. L'atto di nomina del N.d.V è pubblicato nel sito istituzionale del Comune unitamente al curriculum dell'incaricato ed al compenso percepito.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modulo scaricabile dalla home page del sito istituzionale www.comune.amatrice.rieti.it.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda recante la dicitura *“Procedura ad evidenza pubblica per la nomina del Nucleo di Valutazione (N.d.V.)”* mediante una delle seguenti modalità:

- Con consegna diretta, in busta chiusa, all'ufficio protocollo del Comune di Amatrice, provvisoriamente sito in Parco Don Minozzi, in via Saturnino Muzii s.n.c., dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00. In tal caso, all'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura *“Procedura ad evidenza pubblica per la nomina del Nucleo di Valutazione (N.d.V.)”*
- Mediante raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato. In tal caso, all'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura *“Procedura ad evidenza pubblica per la nomina del Nucleo di Valutazione (N.d.V.)”* Al fine del rispetto della scadenza fa fede il timbro con la data di ricevimento apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Amatrice. Si precisa che non saranno accettate raccomandate che perverranno dopo la scadenza del bando suindicato, anche se spedite entro il termine temporale fissato;
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it In tale caso il mittente dovrà spedire la domanda dalla sua personale casella certificata; la domanda inoltre dovrà essere firmata digitalmente o in alternativa stampata, sottoscritta, scansionata ed inviata in formato PDF. In tal caso la dicitura *“Procedura ad evidenza pubblica per la nomina del Nucleo di Valutazione (N.d.V.)”* dovrà essere specificata nell'oggetto della PEC.

Resta escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati. La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data e ora apposti dall'ufficio Protocollo (non fa fede quindi la data di spedizione in caso di racc. A/R) o dalla data e ora di ricezione automaticamente generati dal sistema PEC.

La domanda deve in ogni caso pervenire al Comune, in uno dei modi indicati, improrogabilmente a pena di esclusione, entro il termine perentorio rappresentato dal decimo (10) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sull'home page del sito istituzionale del Comune di Amatrice - www.comune.amatrice.rieti.it

La domanda deve in ogni caso essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva.



Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione comunale, a pena di esclusione.

Il recapito della domanda è ad esclusivo rischio del mittente e l'ente non assume responsabilità per il mancato recapito, dovuto a qualsiasi motivazione, caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione deve contenere: la domanda di ammissione in carta semplice indirizzata al Sindaco, debitamente sottoscritta, con cui l'aspirante attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura, ai sensi del 2016/679 (GDPR).

La domanda deve essere corredata da fotocopia di un documento in corso di validità e dal curriculum debitamente sottoscritto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico. L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., e del RGPD UE 2016/679, i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso il Comune di Amatrice per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico. Il Comune di Amatrice si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Amatrice, sezione "Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi e Avvisi," nonché all'albo on-line.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme inerenti la costituzione e la disciplina delle attività del Nucleo di Valutazione, contenute nel Regolamento comunale e nelle vigenti disposizioni legislative e contrattuali nazionali.

Art. 6 - Compenso

Al N.d.V.. viene attribuito un compenso forfettario annuo di € 3.000,00. Esso viene liquidato su presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste nel regolamento per la costituzione e la disciplina delle attività del Nucleo di Valutazione (N.d.V.). Il compenso è onnicomprensivo, al lordo delle ritenute fiscali, dell' IVA, degli oneri previdenziali e di ogni altra tassa/tributo/contributo.

Art. 7 – Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa De Alfieri Manuela, tel. 0746.83081, pec: affarigenerali@pec.comune.amatrice.rieti.it

Amatrice, lì 26.06.2024



IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Dott.ssa De Alfieri Manuela