



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI



SETTORE I – AFFARI GENERALI E PERSONALE

Allegato A)

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO ex CAT. D/D1 – AREA FUNZIONARI AD ELEVATA QUALIFICAZIONE FULL TIME/PART TIME A TEMPO DETERMINATO PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SISMA, AI SENSI DELL'ULTIMO PERIODO DEL COMMA 3 DELL'ART. 50 BIS DEL D.LGS. 189/2016 E SS.MM.II. DA ASSEGNARE A DIVERSI SETTORI DEL COMUNE DI AMATRICE.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e in particolare l'articolo 74, comma 7-ter, secondo cui, tra l'altro, le procedure concorsuali sono volte a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali, ivi incluse quelle manageriali per le qualifiche dirigenziali, coerenti con il profilo professionale da reclutare. Le predette procedure sono svolte, ove possibile, con l'ausilio di strumentazione informatica e con l'eventuale supporto di società e professionalità specializzate in materia di reclutamento e di selezione delle risorse umane;

VISTO l'art. 50 bis Legge n. 229/2016;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 11.01.2024, esecutiva ai termini di Legge, con la quale si è proceduto alla definizione del programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, e che nella stessa è stata prevista la sostituzione di postazioni vacanti equivalenti rispetto alla precedente programmazione triennale;

RICHIAMATE:

- Presidenza del Consiglio dei Ministri, Commissario straordinario Ricostruzione Ordinanza n. 17 del 14 aprile 2022 ai sensi dell'art. 14-bis del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 28 luglio 2021, n. 108. Misure finanziarie, attuative e di supporto per la realizzazione degli interventi di cui alle ordinanze nn. 6, 7, 8, 9, 10, 11 del 30 dicembre 2021 PNC Sisma, ai sensi dell'art. 14-bis del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 28 luglio 2021, n. 108;
- U.S.R.L.: DL n. 189/2016 - art. 50 bis. PNC. Decreto V00004 del 30/12/2022 *“Assunzioni di personale a tempo determinato ex art. 50-bis del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189 - Attuazione art. 5, comma 3, dell'Ordinanza PNC del Commissario straordinario per la ricostruzione post sisma 2016 n. 17 del 14 aprile 2022: assegnazione del numero di unità di personale ai Comuni, ai sensi del decreto del Commissario straordinario per la ricostruzione post sisma 2016, n. 376 del 3 agosto 2022”*;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n° 30 del 27.02.2023 ad oggetto *“Approvazione modifiche Funzionigramma, Macrostruttura e microstruttura Ente 2023”*;



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI



SETTORE I – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VISTI

- Il D.Lgs. 165/2001;
- i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali;
- il D.Lgs. 267/2000 rubricato “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Amatrice;
- L’articolo 247, comma 1, del decreto-legge 34/2020 (legge 77/2020) secondo cui i concorsi unici possono essere svolti presso sedi decentrate anche attraverso l’utilizzo di tecnologia digitale.
- La L. n.79 del 29.06.2022 di conversione del D.L. 36/2022;

VISTO il DPR 16 giugno 2023 n°82 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n°487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

In esecuzione alla propria Determinazione n°16 del 21.02.2024;

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Indizione selezione

E’ indetta una selezione pubblica, per titoli e esami, per la formazione di una graduatoria per il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico ex CAT.D/D1 – Area funzionari ad elevata qualificazione - full time a tempo determinato per la gestione dell’emergenza sisma, ai sensi dell’ultimo periodo del comma 3 dell’art. 50 bis del D.Lgs. 189/2016 e s.m.i. da assegnare a diversi settori del Comune di Amatrice.

La durata del contratto è prevista fino al 31.12.2023 con possibilità di proroga nel rispetto della vigente disciplina normativa e funzionalmente alla gestione dell’emergenza post-sisma.

Le assunzioni sono disposte per far fronte all’emergenza sisma 2016 ed eventuali proroghe sono legate alla normativa puntuale e nei limiti degli stanziamenti previsti e autorizzati.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni sarà garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Il trattamento economico riservato è quello previsto dalla normativa di riferimento consultabile sul sito istituzionale dell’ARAN, ai sensi del CCNL del personale del comparto delle autonomie locali, ex categoria D, livello economico D1, inclusivo dello stipendio di base ed addizionalmente dell’assegno per il nucleo familiare se dovuto, della 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo di categoria, ove spettanti.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*; la partecipazione, pertanto, comporta l’incondizionata accettazione di tutto quanto previsto nella presente premessa e nei successivi articoli, nonché di tutto quanto disposto dalle successive modifiche ed integrazioni alle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale.

Art. 2 – Requisiti per l’ammissione

Il candidato, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dovrà:



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI



SETTORE I – AFFARI GENERALI E PERSONALE

1) possedere la cittadinanza italiana (sono ammessi anche i cittadini dell'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art. 3 del DPCM 07.02.1994, n.174);

2) essere in possesso di uno dei sotto elencati titoli di studio:

- Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);

- oppure, Laurea Triennale DM 509/1999 classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile), classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale);

- oppure, Laurea Triennale D.M. 270/2004 classe L-17 (Scienze dell'Architettura), classe L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia), classe L-21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) classe L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale) classe L-9 (Ingegneria industriale);

- oppure, Laurea Specialistica D.M. 509/1999, classe 4/S (Architettura e Ingegneria Edile), classe 28/S (Ingegneria Civile), classe 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe 54/S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);

- oppure, Laurea Magistrale D.M. 270/2004 classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura), classe LM-23 (Ingegneria Civile), classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), classe LM-26 (Ingegneria della Sicurezza), classe LM-31 (Ingegneria Gestionale), classe LM-33 (Ingegneria meccanica) classe LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI



SETTORE I – AFFARI GENERALI E PERSONALE

PREFERENZE

Ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

A parità di titoli e di numero di figli a carico, è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 3 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link: www.InPA.gov.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del 10imo giorno dalla data di pubblicazione riportata nel portale.**

I candidati dovranno procedere alla registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all’art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un’identità digitale basata su credenziali di livello almeno



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI



SETTORE I – AFFARI GENERALI E PERSONALE

significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n°2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n°196. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12:00 del **08.03.2024**.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Le domande devono essere firmate e devono contenere la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti indicati in premessa, oltre ai seguenti ulteriori dati:

- Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- Il codice fiscale;
- La residenza;
- Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico e precisamente dovranno dichiarare:
 - Il possesso della cittadinanza italiana;
 - Iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - Idoneità fisica all'impiego;
 - Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina prevista dall'art 5 del DPR 487/1954 e ss.mm.ii.;
 - La non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - Il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 del presente bando, con dichiarazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data e la votazione riportata. Per titolo di studio equipollente deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza da parte dell'Autorità competente;
 - L'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio, specificando per ognuno le indicazioni sopra descritte;
 - La conoscenza di una lingua straniera: inglese;



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI



SETTORE I – AFFARI GENERALI E PERSONALE

- Il possesso dei titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni con indicazione dell'ente, della durata, della tipologia (tempo pieno o tempo parziale indicando le ore settimanali di servizio), della categoria di inquadramento e del profilo professionale;
- Indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero del codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico;
- Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:
 - Eventuali documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;
 - Copia fronte retro del documento di identità in corso di validità;
 - Curriculum professionale in formato europeo attestante i titoli che saranno valutati ai fini della presente selezione;

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art 76 DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art 75 del decreto medesimo.

La domanda di ammissione alla selezione ha valore di dichiarazione sostitutiva delle normali certificazioni ai sensi dell'art.46 comma 1 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 purché **sottoscritta dal candidato e accompagnata da fotocopia di un documento d'identità**. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n.445 del 28.12.2000.

E' inoltre riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazione di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Art. 4 – Diritti di Segreteria

La partecipazione al concorso comporta, pena l'esclusione, il versamento di una tassa di € 10,33 da versare sul conto corrente del Comune di Amatrice IBAN: **IT 78 T 08327 73470 00000000851** causale "**COGNOME NOME Diritti di Segreteria Concorso Istruttore Direttivo Tecnico ex Cat. D Comune di Amatrice**".

Art. 5 – Esclusioni

La mancata indicazione delle generalità, la carenza dei requisiti, la mancata allegazione della copia del documento di identità, il mancato pagamento della quota di iscrizione e la mancata indicazione/produzione di qualsiasi degli elementi richiesti dal presente avviso comportano, se non sanati entro il termine perentorio di presentazione della domanda, l'esclusione dalla selezione. L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Amatrice. La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune vale come notifica ai destinatari interessati.

NORMATIVA DELLA SELEZIONE PUBBLICA

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Amatrice e dal presente avviso.

La selezione pubblica si svolgerà con le modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI



SETTORE I – AFFARI GENERALI E PERSONALE

D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Le riserve di legge e i titoli di preferenza verranno valutati esclusivamente all’atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

Trovano inoltre applicazione le norme contenute nella legge n. 68/99 e le altre leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini.

Art. 6 – Valutazione dei titoli

La commissione esaminatrice si riserverà di attribuire ai candidati fino ad un massimo di 21 punti per i titoli, in base ai criteri disposti dai punti sub A), B), C) e D) sotto elencati:

A) TITOLO DI STUDIO	
LAUREA TRIENNALE	
<i>VOTO</i>	<i>PUNTI</i>
fino a 99	0
da 100 a 103	1
da 104 a 107	2
Da 108 a 110	2,5
pari a 110 e lode	3
LAUREA MAGISTRALE - SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO	
<i>VOTO</i>	<i>PUNTI</i>
fino a 99	1,5
Da 100 a 103	2,5
da 104 a 107	3,5
da 108 a 110	4
pari a 110 e lode	5

in caso di più lauree verrà preso in considerazione solo il titolo di studio che dà maggiore punteggio

FORMAZIONE SPECIALISTICA	
FINO AD UN MASSIMO DI 4 PUNTI	
	<i>PUNTI</i>
DOTTORATO DI RICERCA	4
MASTER DI PRIMO LIVELLO	2
MASTER DI SECONDO LIVELLO	3
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE	3

B) ESPERIENZE LAVORATIVE	
FINO AD UN MASSIMO DI 5 PUNTI	
	PUNTI



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI



SETTORE I – AFFARI GENERALI E PERSONALE

Per ogni sei mesi anche non consecutivi in pari o superiore categoria e profilo	0,5
per ogni sei mesi in categoria immediatamente inferiore al profilo anche non consecutivi	0,25
Saranno valutate solo le esperienze lavorative presso le pubbliche amministrazioni, anche con contratti di lavoro interinale. Non saranno presi in considerazione incarichi di collaborazione	

C) CURRICULUM PROFESSIONALE

FINO AD UN MASSIMO DI 4 PUNTI

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata con riferimento alle informazioni attinenti al profilo da ricoprire, corsi di aggiornamento e formazione, incarichi svolti anche come lavoratore autonomo, nonché di attività ed ogni altro elemento di valutazione del candidato rilevante ai fini delle posizioni da ricoprire.

Verrà inoltre data particolare rilevanza alle attestazioni di competenze in ambito giuridico, amministrativo e contabile.

Non verranno valutate nel curriculum le esperienze lavorative per le quali è stato attribuito punteggio ai sensi del punto C) ESPERIENZE LAVORATIVE.

ATTRIBUZIONE DI MAX 3 PUNTI PER:

- Iscrizione all'albo: 1 punto
- Abilitazione professionale: 0,50 punto
- Per il curriculum vitae fino ad un massimo di 1 punto:
 - 0,15 ogni sei mesi se ha lavorato in attività privata autonoma, dipendente o indipendente attinente alla Pubblica Amministrazione;
 - 0,05 ogni sei mesi se ha lavorato in attività privata autonoma, dipendente o indipendente non attinente alla Pubblica Amministrazione;
- Ogni altra attività che emerga dal curriculum che risulti rilevante ai fini del concorso fino ad un massimo di 0,50 punto.

Non saranno valutate le esperienze lavorative dichiarate in maniera incompleta, in particolare senza l'indicazione della data di inizio e di fine del servizio/incarico, oppure senza l'indicazione dell'ente/datore di lavoro presso cui si è svolto il servizio/incarico

Art. 7 – ESAMI: PROGRAMMA D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- La normativa contenuta nel Testo Unico per gli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto amministrativo, civile e costituzionale;



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI



SETTORE I – AFFARI GENERALI E PERSONALE

- Nozioni sulla disciplina del Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale – libro II, titolo II);
- Normativa e prassi relative all'emergenza sisma 2016 (con relativi aggiornamenti): Ordinanze del Capo Dipartimento della Protezione Civile, Ordinanze del Commissario per la Ricostruzione e D.L. 189/2016;
- Elementi normativi in materia di lavori pubblici e gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei comuni;
- Elementi normativi e tecnici in materia di sicurezza nei cantieri;
- Norme sulla sicurezza e prevenzione sul lavoro (D.Lgs 81/2008);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- Nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia;
- Costruzioni edili;
- Normativa in materia di lavori pubblici, appalti di servizi e forniture;
- Normativa in materia di espropriazioni per P.U;
- Legge 394/1991 “Legge Quadro sulle Aree Protette.”;
- Competenza nell'uso di ACAD;
- Nozioni di progettazione e direzione lavori pubblici;
- Standard progettuali e soluzioni tecniche per la messa in sicurezza post sisma;
- NTA del Comune di Amatrice;
- La conoscenza della lingua: inglese;
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle piattaforme informatiche più diffuse.
- Capacità relazionali, attitudinali e comportamentali proprie del profilo oggetto del concorso;

La commissione esaminatrice si riserverà di attribuire ai candidati fino ad un massimo di 30 punti a seguito di ESAMI.

La prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze intese come insieme delle conoscenze e delle capacità non solo manageriali, ma anche di quelle logico-tecniche e comportamentali.

Art. 8 – Diario della prova di esame

Le date delle prove verranno rese note solamente tramite la pubblicazione del calendario sul sito internet del Comune. I candidati non saranno avvisati in altro modo.

Le prove si espletano nei giorni che saranno resi noti sul sito web istituzionale dell'Ente almeno 7 (sette) giorni naturali e consecutivi prima della convocazione. Il presente bando e la pubblicazione delle date sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Il candidato che non si dovesse presentare alla convocazione della prova orale sarà considerato rinunciatario.

Prova orale

La prova orale si svolgerà in presenza e consiste in un colloquio che verterà sulle materie oggetto del “Programma d'esame” (art.7 dell'avviso pubblico).



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI



SETTORE I – AFFARI GENERALI E PERSONALE

La commissione esaminatrice, d'intesa con l'Amministrazione, si riserva di pubblicare sul sito dell'Amministrazione contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di convocazione per la prova orale, eventuali indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento.

Eventuali modifiche alla data e alla sede degli esami saranno pubblicate sul sito internet del Comune. I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale del Comune prima della data della prova per eventuali comunicazioni in merito.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Prova scritta

La prova scritta si svolgerà in presenza e consisterà nella redazione di un elaborato svolto in modalità informatica a carattere pratico che verterà sulle materie oggetto del “Programma d'esame” (art.7 dell'avviso pubblico).

Saranno convocati allo svolgimento della prova scritta i soli candidati che avranno superato la prova orale.

Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Art.9 – Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Responsabile del Comune di Amatrice, una volta scaduti i termini per la ricezione delle domande, nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 10 – Graduatoria

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei titoli riconosciuti dalla commissione e dal voto conseguito nella prova orale e scritta. La graduatoria di merito sarà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune di Amatrice. A parità di punteggio si applicano le preferenze e le precedenzae indicate dalla normativa vigente. La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione. La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria oggetto del bando, sia full-time che part-time. Le chiamate dalla graduatoria sono effettuate in ordine di punteggio. Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Responsabile del Servizio del personale del Comune di Amatrice. Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito perderà il diritto all'assunzione. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL e dal regolamento comunale di disciplina delle selezioni e delle assunzioni. Il Comune prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a produrre la documentazione per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. L'amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI



SETTORE I – AFFARI GENERALI E PERSONALE

della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art 76 del DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle autocertificazioni, il candidato, anche già assunto, decadrà automaticamente dai benefici conseguiti. Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego. L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Comune di Amatrice. Il Comune si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni e dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro in conformità al D.Lgs. n. 196/2003.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nel Responsabile del Personale del Comune di Amatrice.

Art. 12 – Disposizioni finali

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Fabiana Di Felice.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il seguente numero telefonico 0746.8308237 o scrivere all'indirizzo e-mail affarigenerali@comune.amatrice.rieti.it

Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Personale del Comune di Amatrice e sul sito internet www.comune.amatrice.rieti.it.

Amatrice, 22.02.2024

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Dr.ssa Manuela De Alfieri