



viene avanzata.

Si allega copia del documento di identità ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000.

Data \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

\*campo obbligatorio

## AVVERTENZE

1. La dichiarazione deve contenere tutti i dati fondamentali per la tassazione;
2. La dichiarazione deve essere debitamente sottoscritta dal dichiarante e corredata di copia del documento di identità;
3. La dichiarazione viene presentata una sola volta ed è quindi valida anche per gli anni successivi, purché non cambino le condizioni iniziali;
4. La dichiarazione può essere presentata alternativamente:
  - via mail ordinaria al seguente indirizzo di posta elettronica [uff.protocollo@comune.amatrice.rieti.it](mailto:uff.protocollo@comune.amatrice.rieti.it)
  - con raccomandata da inoltrare al seguente indirizzo: Corso Umberto I n° 70 02012 Amatrice RI
  - A mano – Ufficio Protocollo

## INFORMAZIONI

### **Il versamento della Tari è in autoliquidazione.**

Il contribuente è tenuto al versamento di quanto dovuto, alle scadenze previste.

L'ufficio invia gli avvisi di pagamento, prima della scadenza, tramite posta ordinaria. Se l'avviso non rispecchia la reale situazione del contribuente, lo stesso deve comunicare all'ufficio TRIBUTI le eventuali variazioni da apportare alla propria posizione, inviando la relativa istanza.

E' possibile prenotare un appuntamento al Comune di Amatrice Ufficio Tributi contattando il n. 0746/83081 centralino, 0746/8308233 Ufficio Tributi.

Apertura al Pubblico Ufficio Tributi Martedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dalle ore 15,00 alle ore 17,30.