

COMUNE DI AMATRICE

PROV. DI RIETI



DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE, PER LA DURATA DI ANNI SEDICI
DELLA GESTIONE DELL’HOSTEL EX CONVENTO DI SAN FRANCESCO

In esecuzione della determinazione n. 91 del 18.07.2016, è indetta una gara ad evidenza pubblica, per l’affidamento in locazione, per la durata di anni sedici della gestione dell’Hostel denominato “*ex Convento di San Francesco*” sito in Amatrice (RI), via Roma snc .

A) DISPOSIZIONI GENERALI DEL BANDO

1. Ente concedente:

Comune di Amatrice

– Corso Umberto I, 70 – 02012 (RI)

Codice Fiscale - Partita I.V.A. 00110480571

e-mail : protocollo@comune.amatrice.rieti.it

sito internet : www.comune.amatrice.rieti.it

2. Tipologia di servizio e di contratto.

Affidamento in locazione della gestione dei servizi di ricettività della struttura residenziale denominata “*Hostel ex Convento di San Francesco*” sito in Amatrice, via Roma snc, con le modalità indicate nel capitolato d’oneri .

L’immobile oggetto della locazione, **ha destinazione d’uso vincolata di Hostel**, secondo la classificazione operata dall’art. 6 del regolamento regionale 7 agosto 2015 n° 8, pertanto **è vietata qualsiasi modificazione di destinazione non autorizzata, pena l’immediata decadenza del pieno diritto di locazione.**

L’attività di gestione di ostello, consiste nella prestazione di servizi ricettivi per il soggiorno ed il pernottamento di famiglie o gruppi di turisti come indicato all’allegato A3 del Regolamento Regionale n. 8 del 7/8/2015. E’ altresì consentita, in presenza dei requisiti di legge, l’installazione di distributori automatici di cibi e bevande per i soli alloggiati.

In fase preliminare all'attività di gestione è a carico del concessionario il completamento dell'immobile attraverso la fornitura degli arredi, dei suppellettili e di quanto altro necessario per l'attività, secondo quanto indicato nel bando di gara e nell'allegato A3 del Regolamento Regionale n. 8 del 7/8/2015.

Il Comune non assume obblighi od oneri di natura economica di alcun genere nei confronti dell'aggiudicatario o dei soggetti terzi con riferimento alla gestione. La controprestazione dovuta all'aggiudicatario da parte del Comune di Amatrice, consisterà unicamente nell'autorizzazione a gestire funzionalmente la struttura. Per far fronte agli oneri economici connessi alla gestione, l'aggiudicatario farà quindi affidamento sui proventi dell'attività di ricezione, derivanti dalla riscossione diretta delle quote dovute dagli ospiti della struttura stessa.

3. Luogo di svolgimento della attività: Amatrice (RI), via Roma snc .

4. Disposizioni e norme applicabili: disposizioni di cui al R.D. 827/1924 e per le parti non contemplate in tale Regio Decreto, le disposizioni del D.Lgs 50/2016, in quanto compatibili.

La partecipazione alla gara implica la piena conoscenza dell'informativa ai sensi art.13 D.lgs del 30/06/2003 n.196 e si traduce in espressione di assenso al trattamento dati forniti per le finalità connesse alla gara.

5. Obblighi particolari

L'aggiudicatario si impegna, a favorire iniziative di interesse turistico, culturale e sociale, con particolare riguardo a quelle rivolte alle famiglie o a gruppi di turisti.

Si impegna altresì ad inserire nelle proprie pubblicazioni comunque distribuite le indicazioni relative alla struttura oggetto della locazione, allo scopo di diffonderne la conoscenza e promuoverne l'utilizzo.

Allo scopo di valorizzare il territorio con attività nel campo turistico in sinergia con il Comune di Amatrice, con le associazioni di promozione turistica locali e con altri enti locali, il locatario potrà, con accordi successivi, cooperare con essi al fine di svolgere azione di supporto ai servizi turistici comunali .

L'Aggiudicatario dovrà provvedere a gestire la struttura concessa attraverso proprio personale e si dovrà impegnare a proprie cure e spese, alla manutenzione ordinaria dell'immobile e dovrà provvedere a tutte le spese inerenti il funzionamento della struttura (riscaldamento, luce, acqua, nettezza urbana e quanto altro previa volturazione delle utenze o intestazione delle stesse qualora non ancora attivate).

Compete altresì all'aggiudicatario:

- la nomina di soggetti aventi le qualificazioni di legge, per le periodiche verifiche e manutenzioni degli impianti termico ed elevatore (per quest'ultimo, il Comune provvederà alle verifiche biennali previste dal D.P.R.162 del 1999);
- provvedere alla nomina di un soggetto autorizzato per la verifica semestrale dei presidi antincendio;

- al completamento della dotazione tecnica e tecnologica, compresi gli arredi, secondo quanto indicato all'allegato A3 del Regolamento Regionale n. 8 del 7/8/2015 e dal bando di gara.

Resterà in capo al Comune tutto ciò che riguarda la manutenzione straordinaria della struttura.

La responsabilità per ciò che attiene i profili della sicurezza e quella relativa all'attività espletata nella struttura sarà in capo al locatario, il quale dovrà stipulare in proposito, apposita polizza assicurativa RCT/RCO (Responsabilità Civile verso Terzi) con massimale minimo di €. 3.000.000,00, nonché polizza incendio sul contenuto a primo rischio assoluto per un massimale di €. 2.000.000,00.

Alla scadenza del contratto di gestione l'immobile, le pertinenze, le attrezzature e gli arredi forniti dovranno essere restituiti in buono stato di manutenzione (salvo il normale deperimento d'uso), dandosi atto che non potrà essere richiesto dal locatario, alcun rimborso o compenso nemmeno a titolo di miglioria.

Tutte le spese imposte e tasse afferenti la presente locazione saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

6. Subappalto : è vietato il subappalto anche parziale e temporaneo, pena la risoluzione automatica del contratto

7. Durata del contratto: l'affidamento della locazione avrà la durata di anni sedici con inizio dalla data di sottoscrizione del contratto.

8. Documenti. Il Bando e il Capitolato d'Oneri e quant'altro attinente sono disponibili sul sito internet dell'Ente www.comune.amatrice.rieti.it ed all'Albo pretorio del medesimo

9. Finanziamento: I proventi dell'attività svolta, saranno quelli derivanti dalla riscossione diretta delle quote dovuta dagli ospiti della struttura stessa.

10. Criteri di aggiudicazione: si procederà all'aggiudicazione, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

11. Sopralluogo: il soggetto è obbligato a prendere visione dell'immobile prima di presentare l'offerta nelle modalità stabilite alla successiva lettera G).

B) DISPOSIZIONI E NORME APPLICABILI

Il relativo contratto che verrà stipulato tra le parti, terrà conto della Legge 13 agosto 2010 n. 136, del decreto legge 12 novembre 2010 n.187 convertito con modificazioni della Legge 17 dicembre 2010 n. 217 sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari".

C) CANONE DI LOCAZIONE E PRESTAZIONI

Il canone di locazione sarà quello offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

Importo mensile del canone posto a base d'asta sul quale effettuare rialzo : €. 650,00 (iva di legge esclusa).

IMPORTO COMPLESSIVO NEI SEDICI ANNI : €. 124.800,00 (iva di legge esclusa e indice F.O.I. stabilito dall'ISTAT) .

Il corrispettivo annuo previsto a favore del Comune, dovrà essere versato anticipatamente in due semestralità di uguale importo: una entro il 30 giugno; l'altra entro il 31 dicembre.

Il locatario dovrà, a sua cura e spese, prima dell'inizio delle attività, completare l'immobile attraverso la fornitura degli arredi, dei suppellettili e di quanto altro necessario per l'attività, secondo quanto indicato all'allegato A3 del Regolamento Regionale n. 8 del 7/8/2015 oltre a provvedere al completamento della sala comune comprendente il locale da adibire a cucina mediante le seguenti lavorazioni:

- a) Completamento impianto elettrico;
- b) Realizzazione impianto di condizionamento;
- c) Fornitura e posa in opera di n° 2 piccoli infissi esterni;
- d) Adduzione idrica e scarico reflui;
- e) Ogni altro intervento per rendere il locale conforme alle prescrizioni del suddetto allegato;

nonché alla sistemazione dell'area esterna.

La somma spesa dovrà essere documentata ma non sarà considerata utile ai fini del pagamento del canone di locazione in quanto lo stesso è già calcolato in misura ridotta rispetto al potenziale valore di mercato ed è stato quantificato tenendo conto delle spese che il locatario dovrà sostenere per l'esecuzione degli interventi posti a suo carico.

Al termine della contratto di gestione gli arredi e quanto altro sopra indicato rimarranno all'interno dell'immobile di proprietà del Comune di Amatrice e non sarà dovuta alcuna somma al vecchio locatario.

Il canone sarà aumentato dell'indice F.O.I. stabilito dall'ISTAT nell'anno precedente.

D) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, aventi i seguenti requisiti:

- il soggetto deve essere iscritta alla C.C.I.A.A. per attività di gestione di strutture ricettive e servizi turistici;
- in caso di cooperativa deve essere iscritta nelle sezioni dell'Albo Regionale delle Cooperative di cui alla L.R. n. 24 del 1996 (in attuazione della legge 8 novembre 1991 n.381) o il corrispondente Albo competente per Territorio di appartenenza (Regione diversa o paese U.E.);
- altri soggetti devono essere iscritti in albi e/o registri previsti dalla normativa specifica applicabile alle varie fattispecie.

E) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI CAPACITA' A CONTRATTARE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

I soggetti che intendono partecipare alla gara , devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza delle cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione e, quindi, il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli artt. 80 del D. lgs. 50/2016.

F) MODALITA' E TERMINI

I soggetti interessati, dovranno presentare un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "BANDO AFFIDAMENTO GESTIONE HOSTEL EX CONVENTO DI SAN FRANCESCO". Il plico dovrà contenere a sua volta tre buste (la busta "1" relativa alla documentazione , la busta "2" relativa all'offerta tecnica e la busta "3" relativa all'offerta economica).

Il plico dovrà pervenire entro le ore 11.30 del giorno 17/08/2016 all'ufficio del protocollo del Comune.

Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme.

Per i plichi inviati a mezzo del servizio postale, non si terrà conto della data di spedizione.

G) DOCUMENTAZIONE BUSTA "1" DA PRODURRE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

BUSTA 1

La busta 1 da inserire nel plico, dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi, e dovrà riportare la dicitura "BUSTA "1" - DOCUMENTAZIONE PER AFFIDAMENTO GESTIONE HOSTEL EX CONVENTO DI SAN FRANCESCO " e il nominativo del soggetto concorrente .

Dovrà contenere:

- 01- il "**Modulo di partecipazione** (allegato "A" -"A1") compilato in ogni sua parte, contenente sia la domanda di partecipazione alla gara sia l'autodichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/00, del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e dell'assenza delle cause di esclusione;
- 02- **attestato** di avvenuto sopralluogo dell'immobile;
- 03- ai sensi dell'art. 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006, almeno **due dichiarazioni** rilasciate da Istituti di Credito, attestanti la capacità finanziaria ed economica del concorrente, riferite esplicitamente al presente appalto (in caso di ATI/Consorti ordinari ex D.lgs 163/06 e s.m.i., le suddette dichiarazioni dovranno essere

presentate da tutte le imprese in raggruppamento/consorzio e consorziate esecutrici).

04- **deposito cauzionale** provvisorio a norma dell'art. 93 del D.lgs n. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta, e cioè a dire pari ad €. 2.496,00.

La garanzia può essere prestata esclusivamente sotto forma di fideiussione;

La fideiussione deve prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Aggiudicatrice;

La fideiussione deve:

- avere validità di almeno 180 giorni dal termine per la consegna delle offerte;
- coprire la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva.

La mancata presentazione di detta garanzia oppure la previsione della stessa per un importo inferiore a quello richiesto comporta l'automatica esclusione del concorrente dalla gara.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciati da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI ISO EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 che abbiano oggetto e natura congrua con l'oggetto della prestazione. In tal caso i concorrenti devono allegare il relativo certificato in originale o copia conforme ex DPR 445/2000;

Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il rappresentante legale o uno dei direttori tecnici dell'impresa, le cui qualità e qualifica dovranno essere dimostrate in sede di sopralluogo mediante la produzione di idonea documentazione probante (attestazione su carta intestata ed a firma del legale rappresentante dell'impresa della qualifica di direttore tecnico dell'impresa stessa, corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante stesso).

Il sopralluogo potrà avere luogo previa prenotazione telefonica contattando il RUP geom. Danilo Salvetta tel. 0746 83081 int 25, o a mezzo mail all'indirizzo uff.manutenzione@comune.amatrice.rieti.it.

Il plico dovrà essere completo di fotocopia, ancorché non autenticata, di valido documento d'identità della persona che firma.

La mancanza o incompletezza della documentazione prodotta, comporta l'esclusione dalla gara e l'impossibilità di aprire le altre buste contenute nel plico.

BUSTA 2

La busta 2, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura “BUSTA “2” – OFFERTA TECNICA PER AFFIDAMENTO HOSTEL EX CONVENTO DI SAN FRANCESCO” e il nominativo del soggetto concorrente, dovrà contenere il progetto di gestione, determinante per la valutazione della qualità dell’offerta. Il progetto di gestione, è volto a dimostrare la capacità progettuale, organizzativa, ed innovativa del soggetto concorrente e si concretizzerà attraverso:

- **relazione** descrittiva dettagliata sulla gestione dell’immobile per il relativo esercizio durante il periodo del contratto di gestione, recante le modalità e le scelte organizzative previste (indicazione delle attività e del relativo costo – presunto – per l’utenza, degli orari di apertura e di chiusura, etc.)(*max 15 punti*);
- **indicazione** dei mezzi e del numero e requisiti professionali degli addetti che il concorrente si impegna a destinare al servizio in caso di aggiudicazione (*max 5 punti*);
- **relazione** riguardo i progetti innovativi volti a garantire una maggiore efficienza ed economicità della gestione stessa (*max 10 punti*);
- **relazione** sulla offerta di servizi in occasione di eventi e manifestazioni legati alla valorizzazione culturale, storica e turistica del Comune di Amatrice (*max 5 punti*);
- **programma manutenzione e arredi**. Saranno valutati:
 - progetto di arredo attraverso descrizione puntuale del materiale minimo che si intende fornire alla struttura;
 - progetto di completamento della sala comune comprendente anche il locale cucina;
 - gli interventi programmabili di manutenzione ordinaria;
 - progetto di riqualificazione dell’area verde antistante l’ingresso;(*max 20 punti*)
- **esperienze specifiche acquisite nella gestione di strutture turistiche analoghe**. Saranno valutati:
 - tipologia delle strutture ricettive;
 - dati presenze delle strutture ricettive;
 - inserimento delle strutture già in gestione in circuiti turistici(*max 10 punti*)
- **proposte migliorative**: il concorrente nell’ambito delle attività previste, potrà proporre ulteriori servizi che, senza alcun onere aggiuntivo per l’Amministrazione appaltante, possano contribuire a migliorare ulteriormente il servizio stesso (*max punti 10*)

Ogni allegato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante ed il plico dovrà essere completo di fotocopia, ancorché non autenticata, di valido documento d’identità della persona che firma.

All’interno del progetto Tecnico, non dovranno comparire riferimenti di natura economica.

N.B. - Le relazioni tecnico- illustrative, dovranno essere strutturate in modo tale che sia presentata una proposta chiara e puntuale per ognuno dei criteri considerati .

BUSTA 3

La busta³, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura “BUSTA “3” - OFFERTA ECONOMICA PER AFFIDAMENTO GESTIONE HOSTEL EX CONVENTO DI SAN FRANCESCO” e il nominativo del soggetto concorrente, dovrà contenere l’offerta prettamente economica.

L’offerta economica redatta in bollo del valore corrente (allegato B), è così formulata: OFFERTA DEL CANONE DI CONCESSIONE, avuto riguardo all’importo mensile a base d’asta fissato nel presente bando di gara in €.650,00 (iva esclusa).

(L’offerta del canone di locazione dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere con l’avvertimento che, in caso di discordanza, è ritenuta valida l’offerta più vantaggiosa per l’Amministrazione).

Sono ammesse solo offerte al rialzo. Non saranno prese in considerazione offerte vincolate.

Si procederà anche in presenza di una sola offerta purché la medesima sia valida e ritenuta congrua.

Al fine dell’attribuzione del punteggio, si terrà conto anche del rialzo complessivo a base d’asta: pertanto il coefficiente max di *25 punti* sarà attribuito all’offerta che presenta il maggiore rialzo. Alle altre Ditte si attribuiranno i punteggi mediante la proporzione descritta più oltre.

L’offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante.

Nel caso l’offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.

Il plico dovrà essere completo di fotocopia, ancorché non autenticata, di valido documento d’identità della persona che firma.

H) METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE

L’aggiudicazione dell’appalto avverrà con la procedura di cui all’art. 60 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

La valutazione delle offerte sarà eseguita ad insindacabile giudizio di una Commissione Esaminatrice, all’uopo nominata dall’Ente appaltante, composta da tre commissari, di cui uno fungerà da Presidente, e da un Segretario, da nominarsi dopo il termine di ricezione delle offerte.

La Commissione di gara attribuirà a ciascuna offerta un punteggio complessivo massimo di 100 punti, quale risultante dalla sommatoria delle seguenti valutazioni espresse in punti:

1. VALORE TECNICO

2. VALORE ECONOMICO

a ciascuno dei parametri è assegnato il relativo peso:

1. Valore tecnico Pt = MAX 75 PUNTI;

2. Valore economico Pe = MAX 25 PUNTI;

Al fine di determinare il punteggio finale da attribuire a ciascun sub-elemento, si provvederà ad effettuare la media aritmetica dei punteggi assegnati a ciascun aspetto dell'offerta tecnica dai singoli componenti della commissione giudicatrice.

Conformemente all'Allegato G del d.P.R. 05.10.2010 n° 207, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (la cosiddetta "riparametrazione").

Saranno ritenuti idonei, e quindi ammessi alla prosecuzione della gara, solo i concorrenti che, in merito all'offerta tecnica, abbiano ottenuto una valutazione di almeno 40 punti valutata dopo l'applicazione della "riparametrazione"..

a) QUALITA' DEL PROGETTO E DEL SERVIZIO : MAX 75 PUNTI attribuibili dalla Commissione aggiudicatrice in base alla valutazione di qualità del progetto e del servizio richiesta per ogni singolo soggetto .

b) OFFERTA ECONOMICA-PREZZO : MAX 25 PUNTI attribuibili in base al prezzo offerto quale canone di locazione. Ai fini dell'attribuzione del punteggio si terrà conto del rialzo sull'importo complessivo a base d'asta, pertanto il coefficiente di 25 punti, sarà attribuito alla Ditta che produrrà l'offerta al prezzo più alto; alle altre Ditte si attribuiranno i punteggi (X) mediante la seguente proporzione matematica:

Punteggio Attribuito = PA

Punteggio Massimo Attribuibile = 25

Prezzo Offerto = PO

Maggior prezzo offerto = Pmax

PA = 25 x PO/Pmax

Valutazione complessiva

La valutazione complessiva di ciascun concorrente sarà pari alla sommatoria dei punteggi ottenuti per i due parametri di valutazione. La graduatoria verrà determinata dall'ordine decrescente dei valori.

In caso di parità fra due o più concorrenti si procederà al sorteggio. Non si darà luogo ad esperimento di migliororia.

L'Aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto in appalto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogare i termini, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

I) OPERAZIONI DI GARA

La procedura di valutazione delle offerte prevede le fasi di svolgimento di seguito indicate.

La prima seduta di gara, per l'esame della documentazione amministrativa, è fissata per il giorno **26.08.2016**; le operazioni avranno inizio alle ore 09:30 nella Sala consiliare del Palazzo del Comune di Amatrice in seduta pubblica. L'apertura delle offerte è pubblica e chiunque può presenziare allo svolgimento della gara, ma hanno diritto di intervenire, in ordine ai lavori, soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o loro delegati muniti di valida delega con allegata copia fotostatica del documento del delegante e del delegato.

La Commissione, in seduta pubblica, dopo averne esaminato la regolarità, procederà con l'apertura dei plichi di ciascun concorrente e a verificarne il contenuto ed ad ammettere e/o ad escludere i concorrenti che non abbiano rispettato quanto contemplato nel presente disciplinare.

Successivamente la Commissione provvederà ad aprire la BUSTA 1 ed esaminerà, al fine di valutarla, la completezza dei plichi e la regolarità della documentazione amministrativa richiesta nel presente Disciplinare.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione Aggiudicatrice, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati. In questo caso sarà fissata una nuova seduta pubblica per l'esame della eventuale documentazione integrativa richiesta quale soccorso istruttorio.

In tale seduta pubblica, qualora la prova del possesso dei requisiti non sia fornita o non confermi quanto precedentemente dichiarato, la commissione proclama l'esclusione del concorrente dalla gara e comunica il fatto all'Amministrazione Aggiudicatrice ai fini dell'escussione della relativa cauzione provvisoria e della segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per i provvedimenti e le misure sanzionatorie di competenza.

All'esito di tale verifica la Commissione provvederà ad ammettere e/o escludere i concorrenti per comprovati motivi.

Effettuate le opportune ammissioni ed esclusioni, nella stessa seduta pubblica la commissione procederà poi all'apertura della busta 2 di ciascun concorrente, recante l'offerta tecnica, al solo fine di renderne noto il contenuto.

Terminate tali operazioni il presidente dichiara chiusa la prima fase pubblica della gara e dispone la riconvocazione della commissione, in una o più sedute riservate, per la procedura di esame della valutazione delle offerte tecniche.

La Commissione, riunita in apposita seduta riservata, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti dei plichi contenenti i progetti tecnici e successivamente ad assegnare, alle proposte presentate, i punteggi di cui al "valore tecnico" dei servizi offerti.

Nelle ulteriori sedute pubbliche, la commissione procede a rendere noto per proclama i punteggi assegnati alle proposte tecniche presentate da ogni singolo concorrente.

La commissione procede quindi, in seduta pubblica – la cui data sarà preventivamente resa nota - all'apertura della busta "Busta 3 – Offerta economica, **dei soli concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio relativo all'offerta tecnica non inferiore a 40/75**, e ad attribuire i punteggi relativi al "valore economico". Si procederà quindi, nella stessa seduta, alla sommatoria dei valori tecnico ed economico, si stilerà una graduatoria e si procederà con la proposta di aggiudicazione provvisoria in favore del miglior offerente.

Si avverte che nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Tutte le operazioni di gara saranno oggetto di verbalizzazione a cura del segretario incaricato.

L) AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Terminate tutte le procedure di valutazione e individuata così la migliore offerta, l'Amministrazione aggiudicatrice comunicherà esclusivamente tramite PEC a tutti i concorrenti l'aggiudicazione provvisoria.

In caso di variazione delle sedute pubbliche successive alla prima, le stesse verranno comunicate dall'Amministrazione Aggiudicatrice ai concorrenti tramite PEC con congruo anticipo rispetto alla data della seduta. In caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, tale comunicazione verrà inviata alla sola impresa capogruppo.

M) AVVERTENZE

Le relazioni tecnico-illustrative dovranno essere presentate ognuna con un numero massimo di 20 pagine in formato A4 (comprendenti anche gli eventuali allegati).

Non saranno prese in considerazione le offerte che, nella valutazione complessiva degli elementi dell'offerta tecnica, conseguiranno un punteggio inferiore a 40, da valutare dopo l'applicazione della riparametrazione dei punteggi assegnati.

Successivamente all'aggiudicazione, si procederà ad acquisire d'ufficio la documentazione diretta a dimostrare l'assenza delle cause di esclusione ed in particolare, tra l'altro:

- certificato della C.C.I.A.A. di iscrizione al Registro delle Imprese o certificato equipollente, in data non inferiore a sei mesi, dal quale risulti che la Ditta, o Cooperativa, o comunque soggetto concorrente è nel libero esercizio della propria attività e quindi non si trova in stato di fallimento, liquidazione, cessazione attività, concordato preventivo che a suo carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- solo per le cooperative certificazione iscrizione nelle sezioni dell'Albo Regionale delle Cooperative di cui alla L.R. 27 giugno 1996 n.24 (in attuazione della legge 8 novembre 1991, n. 381) o il corrispondente Albo competente per Territorio di appartenenza (Regione diversa o paese U.E.);

- certificato del Casellario Giudiziale riferito al titolare in caso di ditte individuali, agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza in caso di società, associazioni, ecc. – in data non inferiore a sei mesi;

- certificazione degli istituti previdenziali di regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (DURC);

- certificazione dell'Agenzia dell'Entrate attestante che la Ditta/ Cooperativa ecc. è in regola con il pagamento delle imposte e tasse – in data non anteriore a 3 mesi;

Il soggetto aggiudicatario dovrà produrre, entro il termine che gli sarà assegnato la seguente documentazione probatoria a dimostrazione dell'assenza delle cause d'esclusione:

- per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni: dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00 che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili , di cui all'art.17 legge n.68/99 così come modificato dall'art.40, comma 5, legge 112/2008 , convertito nella legge 133/08;

- certificazione degli adempimenti, se e quando obbligatori, relativi all'applicazione del D.lgs n.81/2008 così come modificato con il successivo D.lgs n.106/09,

- D.V.R. (documento valutazione rischi);

- copia autentica delle comunicazioni agli istituti di cui alla lettera r) comma 1 art.18 D.lgs n.81/2008 così come modificato dal D.lgs n.106/09 dell'avvenuta nomina del responsabile del servizio prevenzione e protezione;

- certificazione nominativa dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

In caso che un raggruppamento di imprese sia l'aggiudicatario della gara, la documentazione di cui sopra riguarderà ogni singola impresa.

N) TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n° 196, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

O) RICHIESTA DI DOCUMENTI E INFORMAZIONI

Il bando di gara è pubblicato per estratto sulla Home Page del sito del Comune di Amatrice e interamente all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Amatrice.

Come specificato al punto 8. che precede, il bando ed i suoi allegati, così come tutta la documentazione di gara, possono essere consultati e direttamente scaricati senza particolari formalità, dal sito www.comune.amatrice.rieti.it.

Per qualunque chiarimento ed informazione ci si potrà rivolgere al Responsabile del procedimento geom. Danilo Salvetta e-mail uff.manutenzione@comune.amatrice.rieti.it.

P) ULTERIORI AVVERTENZE

Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta rimane a rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine stabilito non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o riferite ad altro appalto.

In caso di discordanza fra l'offerta economica espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro i termini previsti o sul quale non sia riportata la dicitura relativa alla specificazione dell'appalto nonché l'intestazione della Ditta.

Non sarà ammessa a gara l'offerta che non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa, e controfirmata sui lembi di chiusura.

Le firme apposte nella documentazione inserita nel plico principale e nell'offerta dovranno essere della stessa persona, precedentemente identificata quale Legale Rappresentante o persona munita di regolare mandato.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta ritenuta valida e ritenuta appropriata.

Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile per motivi di interesse pubblico di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare pretese alcune al riguardo.

La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata . E' dichiarata deserta nel caso in cui non pervenga alcuna offerta.

Il presidente si riserva, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici comunali, rinviando l'aggiudicazione a successiva data, dandone comunicazione ai presenti o di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna ditta per comprovati motivi.

L'Offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta.

Il Comune di Amatrice non assumerà verso la ditta alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Amatrice, li 18/07/2016

Il Responsabile del Servizio e del procedimento
Geom. Danilo Salvetta