

# COMUNE DI AMATRICE

PROV. DI RIETI



## BANDO DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, PER LA DURATA DI ANNI SEDICI  
DELLA GESTIONE DELL’HOSTEL EX CONVENTO DI SAN FRANCESCO

### Articolo 1 - Oggetto della concessione

Oggetto della presente concessione, è la gestione dei servizi di ricettività della struttura residenziale denominata *Hostel* di proprietà comunale sito in Amatrice Capoluogo in via Roma snc denominato “*ex-Convento di San Francesco*”.

L’immobile oggetto della concessione ha destinazione d’uso vincolata pertanto è vietata qualsiasi modificazione di destinazione non autorizzata, pena l’immediata decadenza del diritto di concessione.

L’immobile è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

L’immobile sviluppa una superficie (residenziale e non), di circa 354,00 ripartita su tre livelli per un totale possibile di 18 posti letto (vedesi planimetrie allegate). La classifica di “Hostel” è stata attribuita con Delibera di G.C. n° 21 del 26.02.2016.

L’Ente non assume obblighi od oneri di natura economica d’alcun genere nei confronti dell’aggiudicatario o dei soggetti terzi con riferimento alla gestione. La controprestazione dovuta all’aggiudicatario da parte del Comune di Amatrice consisterà unicamente nel diritto di gestire funzionalmente la struttura in uso. Per far fronte agli oneri economici connessi alla gestione, l’aggiudicatario farà quindi affidamento sui proventi dell’attività di ricezione svolta, derivanti dalla riscossione diretta delle quote dovute dagli ospiti della struttura stessa.

### Articolo 2 - Rapporti contrattuali

Il rapporto tra il Comune ed il concessionario, si configura come atto di concessione amministrativa della gestione di un immobile del patrimonio comunale disponibile, finalizzato all’esercizio di un pubblico servizio.

### **Articolo 3 - Durata**

La concessione avrà validità di sedici anni, con decorrenza a partire della sottoscrizione del contratto.

### **Articolo 4 - Iniziative di promozione**

L'aggiudicatario si impegna, a favorire iniziative di interesse turistico, culturale e sociale, con particolare riguardo a quelle concernenti le famiglie o a gruppi di turisti.

L'aggiudicatario si impegna altresì ad inserire nelle proprie pubblicazioni, distribuite per via telematica e/o su carta stampata, le indicazioni relative alla struttura oggetto della convenzione, allo scopo di diffonderne la conoscenza e promuoverne l'utilizzo.

### **Articolo 5 - Collaborazione ai servizi turistici comunali**

In sinergia con il Comune, e con le associazioni di promozione turistica locali ed altri enti locali, l'affidatario potrà concordare modalità del proprio apporto al programma di promozione dei servizi turistici .

### **Articolo 6 - Consegna della struttura e gestione**

I locali oggetto della presente convenzione, saranno consegnati nello stato attuale in cui si trovano, senza arredi. Le dotazioni attualmente presenti nell'immobile saranno indicati in apposito verbale di consegna che verrà sottoscritto dalle parti.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere;

- al completamento della dotazione tecnica e tecnologica, compresi gli arredi, secondo quanto indicato all'allegato A3 del Regolamento Regionale n. 8 del 7/8/2015;
- a gestire la struttura concessa attraverso proprio personale, garantendo i servizi minimi indicati nell'allegato A3 del Regolamento Regionale n. 8 del 7/8/2015;
- ad eseguire la manutenzione ordinaria dell'immobile e dovrà provvedere a tutte le spese inerenti il funzionamento della struttura (riscaldamento – luce – acqua e quanto altro);
- alle migliorie indicate nell'offerta tecnica.

Dovrà altresì provvedere alla verifica e manutenzione dei presidi antincendio e dell'impianto ascensore.

Le utenze dei servizi, dovranno essere volturate in capo all'aggiudicatario, o comunque intestate allo stesso qualora non ancora attivate.

Resterà in capo al Comune tutto ciò che riguarda la manutenzione straordinaria della struttura .

La responsabilità per ciò che attiene i profili della sicurezza e quella relativa all'attività espletata nella struttura sarà in capo al concessionario, il quale dovrà presentare il Documento Valutazione Rischi (Art. 18 del D.Lgs.81/08) e stipulare apposita polizza assicurativa RCT/RCO (Responsabilità Civile verso Terzi) con

massimale minimo di € 3.000.000,00, nonché polizza incendio sul contenuto a primo rischio assoluto per un massimale di € .2.000.000,00.

### **Articolo 7 – Subappalto**

E' vietato il subappalto anche parziale e temporaneo, pena la risoluzione automatica del contratto.

### **Articolo 8 - Canone**

L'importo mensile del canone posto a base d'asta sul quale effettuare rialzo, é pari ad € 1.890,00 (iva di legge esclusa).

IMPORTO COMPLESSIVO: €362.880,00 (iva di legge esclusa e soggetta ad aggiornamento indice F.O.I. stabilito dall'ISTAT).

A fronte della concessione in uso dell'immobile, l'aggiudicatario si impegna a versare il canone ogni anno in due semestralità di uguale importo (entro il 30 giugno e 31 dicembre).

### **Articolo 9 - Particolari forniture a carico del Concessionario**

Restano in carico al Concessionario i seguenti interventi che dovranno necessariamente essere eseguiti prima dell'avvio dell'attività e verificati mediante processo verbale da parte dell'ufficio tecnico comunale:

1 – fornitura degli arredi in conformità a quanto prescritto dall'Allegato A3 recante “requisiti minimi obbligatori per la classificazione delle strutture extralberghiere” del regolamento regionale 7 agosto 2015 n. 8 ad oggetto “nuova disciplina delle strutture ricettive alberghiere”;

2- completamento della sala comune comprendente il locale da adibire a cucina mediante le seguenti lavorazioni:

- a) Completamento impianto elettrico;
- b) Realizzazione impianto di condizionamento;
- c) Fornitura e posa in opera di n° 2 piccoli infissi esterni;
- d) Adduzione idrica e scarico reflui;
- e) Ogni altro intervento per rendere il locale conforme alle prescrizioni del suddetto allegato;

3- sistemazione area esterna.

Gli interventi di cui ai precedenti punti 1, 2 dovranno essere obbligatoriamente realizzati entro mesi tre dalla stipula del contratto di concessione, e costituiscono condizione obbligatoria e vincolante per l'inizio dell'attività di gestione.

L'intervento di cui al precedente punto 3 dovrà essere obbligatoriamente realizzato entro mesi sei dalla stipula del contratto di concessione.

A seguito delle suddette attività il Concessionario dovrà presentare presso lo sportello unico per le attività produttive (SUAP) la prescritta SCIA di cui all'art. 14, in rubrica “inizio delle attività”, del regolamento regionale n. 8/2015.

La somma sostenuta dall'aggiudicatario per l'esecuzione degli interventi posti a suo carico dovrà essere documentata ma non sarà considerata utile ai fini del pagamento del canone di concessione in quanto lo stesso è già calcolato in misura ridotta rispetto al potenziale valore di mercato ed è stato quantificato tenendo conto delle spese che rimangono a carico del Concessionario per le attività come sopra elencate.

Al termine della concessione, gli arredi e quanto altro sopra indicato, rimarranno all'interno dell'immobile diverranno di proprietà del Comune di Amatrice e non sarà dovuta alcuna somma al vecchio concessionario.

#### **Articolo 10 - Procedura di aggiudicazione**

Offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

#### **Articolo 11 -Risoluzione del contratto**

Si avrà risoluzione del contratto qualora l'aggiudicatario:

- non provveda all'acquisto delle forniture ed alla successiva istallazione di quanto previsto al precedente articolo 9;
- non provveda a versare il canone nei tempi prescritti;
- subappalti senza autorizzazione;
- utilizzi la struttura per finalità diverse;
- non osservi le normative di sicurezza, fiscali, assicurative e previdenziali previste.

#### **Articolo 12 - Riconsegna dell'immobile**

Alla scadenza della convenzione l' immobile, le pertinenze, le attrezzature ed i beni mobili del Comune dovranno essere restituiti in buono stato di manutenzione (salvo il normale deperimento d'uso), dandosi atto che non potrà essere richiesto alcun rimborso o compenso nemmeno a titolo di miglioria.

#### **Articolo 13 -Spese di registrazione**

Tutte le spese imposte e tasse afferenti la presente convenzione saranno a totale carico dell'Aggiudicatario.

#### **Articolo 14 - Controversie**

In caso di eventuale contestazione, si dichiara competente il Tribunale di Rieti.

#### **Articolo 15 - Avvertenze**

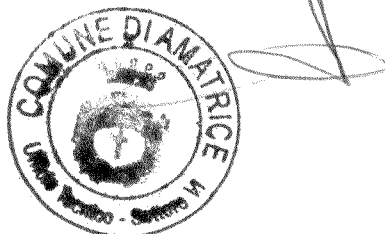
L'Amministrazione contraente si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del decreto legislativo 50/2016.

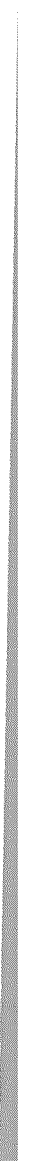
Nessun compenso sarà riconosciuto alle imprese concorrenti per la partecipazione alla gara anche nel caso in cui la stessa fosse annullata o non si dovesse procedere ad aggiudicazione, per qualsiasi motivo.

- Allegati:
- Disciplinare ;
- domanda di partecipazione e dichiarazioni requisiti;
- modello offerta economica;
- modello attestato sopralluogo;
- planimetrie.

Amatrice, li 12.05.2016

**Il Responsabile del Servizio e del Procedimento**  
Geom Danilo Salvetta





# COMUNE DI AMATRICE

PROV. DI RIETI



## CAPITOLATO D'ONERI

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, PER LA DURATA DI ANNI SEDICI  
DELLA GESTIONE DELL'HOSTEL EX CONVENTO DI SAN FRANCESCO

### **Punto 1.**

La Concessione avrà la durata di anni 16 (sedici), solari e consecutivi, decorrenti dalla data di stipula del relativo Contratto.

### **Punto 2.**

1. La gestione è prioritariamente finalizzata a consentire l'utilizzo dell'ostello dietro il pagamento di un prezzo.
2. Tutti i ricavi rivenienti dalla gestione competono al Concessionario.

### **Punto 3.**

La documentazione necessaria per partecipare alla gara deve essere prodotta dagli interessati nei termini e nei modi specificati nel relativo Bando.

### **Punto 4.**

1. Per tutta la durata della Concessione e, comunque, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Ente concedente sono vietate:
  - a) la subconcessione, sia totale che parziale;
  - b) la locazione, sia totale che parziale.
2. Per tutta la durata della Concessione, è vietata la cessione del Contratto di Concessione, sia totale che parziale.

### **Punto 5.**

Al Concessionario è fatto divieto di eseguire o, comunque, di procedere a modifiche dell'immobile senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Ente concedente.

### **Punto 6.**

1. L'immobile viene dato in Concessione per essere destinato ad attività turistiche, culturali, ricreative e sportive e/o comunque attinenti a tali finalità e per offrire il

soggiorno ed il pernottamento a famiglie o a gruppi di turisti, con gestione in forma imprenditoriale.

2. Il Concessionario potrà utilizzare come meglio crede l'area di pertinenza esterna, presso la quale avrà la facoltà di realizzare strutture e di porre in essere iniziative di carattere commerciale, ricreativo ed espositivo, purché in linea con le prescrizioni urbanistiche connesse alle attività di cui sopra.

### **Punto 7.**

In particolare, il Concessionario assume i seguenti obblighi:

- regolare l'apertura, la chiusura, la pulizia e la custodia dell'immobile;
- vigilanza, assistenza ed adempimenti igienico-sanitari, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia, relativamente al tipo di immobile ed alle attività ivi esercitate;
- ordinaria manutenzione dell'immobile, d'intesa con i competenti organi dell'Ente concedente;
- ordinaria manutenzione delle attrezzature, degli arredi, degli accessori e di quant'altro in dotazione;
- fornire e procurare il personale qualificato – ed in possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti normative in relazione alle mansioni cui è adibito – necessario alla gestione, alla manutenzione ed alla conduzione dell'immobile nonché, in generale, al corretto funzionamento dello stesso, garantendo i servizi minimi indicati nello stesso all'allegato A3 del Regolamento Regionale n. 8 del 7/8/2015;
- stipulare prima della sottoscrizione del contratto, apposita polizza assicurativa RCT/RCO (Responsabilità Civile verso Terzi), con massimale minimo di € 3.000.000,00;
- stipulate prima della sottoscrizione del contratto polizza incendio sul contenuto a primo rischio assoluto per un massimale di € .2.000.000,00;
- comunicare tempestivamente ogni eventuale incidente alle Autorità competenti;
- al completamento della dotazione tecnica e tecnologica, compresi gli arredi, secondo quanto indicato all'allegato A3 del Regolamento Regionale n. 8 del 7/8/2015.
- completamento della sala comune comprendente il locale da adibire a cucina mediante le seguenti lavorazioni:
  - Completamento impianto elettrico;
  - Realizzazione impianto di condizionamento;
  - Fornitura e posa in opera di n° 2 piccoli infissi esterni;
  - Adduzione idrica e scarico reflui;
  - Ogni altro intervento per rendere il locale conforme alle prescrizioni del suddetto allegato;



**Punto 8.**

Senza alcun onere finanziario per l'Ente concedente, sono a totale carico del Concessionario, oltre ad ogni spesa annessa e connessa alla gestione (comprese quelle per l'acquisto di materiali e delle attrezzature occorrenti):

- tutte le spese relative a tasse, imposte, tributi, registrazioni ed, in generale, tutti gli oneri comunque derivanti dalla Concessione dell'impianto;
- le spese per la voltura di tutte le utenze e quelle relative al consumo di acqua, gas, energia elettrica, etc.;
- le spese per l'eventuale attivazione di nuove utenze.

**Punto 9.**

1. La gestione non potrà essere:

- sospesa, neanche temporaneamente, fatti salvi i soli casi di forza maggiore adeguatamente documentati;
- abbandonata in alcun caso.

**Punto 10.**

1. Per tutta la durata del Contratto di Concessione, il Concessionario dovrà:

- mantenere in attività l'immobile ed assicurare tutti i servizi, ed, in particolare, quelli prima descritti connessi all'esercizio dello stesso;
- garantire l'apertura dell'immobile per almeno 9 mesi l'anno, fatta eccezione soltanto per i periodi di chiusura dovuti ai soli casi di forza maggiore adeguatamente documentati.

2. Il Concessionario ha la facoltà di tenere chiuso l'immobile per un giorno alla settimana, ma con adeguato preavviso. Tuttavia, qualora in tali periodi fosse necessario procedere alla chiusura infrasettimanale dell'immobile per cause di forza maggiore legate all'effettuazione di interventi di manutenzione ordinaria dello stesso, il Concessionario dovrà informarne l'Ente concedente con adeguato preavviso ed indicandone dettagliatamente le cause.

**Punto 11.**

1. I competenti organi dell'Ente concedente, previa intesa con il Concessionario, possono stabilire condizioni di accesso favorevoli per le famiglie .

2. Il Concessionario si impegna a garantire l'apertura e il funzionamento dell'immobile per le attività che l'Ente concedente avesse in animo di effettuare.

3. Il Concessionario si impegna inoltre a promuovere tutte le attività che possono essere effettuate nell'immobile da parte delle Associazioni locali, al fine di soddisfarne le esigenze di utilizzo.

4. Tutti i ricavi derivanti da tali attività competono al Concessionario.

**Punto 12.**

1. Nessuna responsabilità potrà essere ascritta all'Ente concedente in ordine alla gestione tecnica, economica, amministrativa, fiscale e contabile condotta dal

Concessionario che, per ogni aspetto e conseguenza, se ne farà completo ed esclusivo carico restandone il solo responsabile.

2. Il Concessionario dovrà osservare pienamente tutte le Leggi, norme e regolamenti vigenti in materia di igiene, di sanità, di sicurezza, di sorveglianza e di funzionalità dell'immobile così come, peraltro, dovrà munirsi di qualsivoglia autorizzazione, nulla osta e quant'altro occorrente e/o necessario per l'apertura ed l'esercizio dell'immobile, restando il solo responsabile di eventuali inadempienze.

#### **Punto 13.**

L'Ente concedente potrà verificare, anche con regolarità, il regolare andamento della gestione ed il rispetto del Contratto di Concessione.

#### **Punto 14.**

Nei casi di cessazione del rapporto, ivi compresi quelli di decadenza o di risoluzione:

- il Concessionario dovrà restituire l'immobile, le attrezzature ed ogni altro accessorio relativo nello stato derivante dal normale deperimento d'uso;
- il Concessionario non potrà asportare dall'immobile gli arredi da lui approvvigionati che saranno valutati alla luce del residuo valore di ammortamento;
- eventuali altri lavori e/o migliorie effettuate dal Concessionario saranno acquisiti gratuitamente dall'Ente concedente, salvo diversa pattuizione.

#### **Punto 15.**

1. La violazione da parte del Concessionario degli obblighi da lui assunti causerà la risoluzione di diritto del Contratto di Concessione in danno del Concessionario, con ogni conseguenza a suo carico in ordine ai danni conseguentemente provocati all'Ente concedente.

2. L'Ente concedente potrà invocare la risoluzione del Contratto di Concessione, con effetto immediato, mediante comunicazione inoltrata al Concessionario con raccomandata postale a.r. e senza altra formalità.

3. In particolare, costituiranno causa di risoluzione di diritto del Contratto di Concessione per fatto del Concessionario:

- il mancato rispetto del Contratto di Concessione;
- la destinazione dell'immobile ad usi diversi da quelli consentiti dal Contratto di Concessione o da atti autorizzativi;
- la sub concessione, sia totale che parziale;
- la locazione, sia totale che parziale;
- la cessione del Contratto di Concessione, sia totale che parziale;
- la chiusura dell'immobile al di fuori delle fattispecie stabilite;
- la mancata stipula delle polizze assicurative previste;
- le ripetute violazioni, constatate dalle Autorità competenti, alla vigente normativa riguardante l'utilizzo di personale qualificato per il tipo di attività ed il relativo trattamento economico, previdenziale, assistenziale ed assicurativo;

- le ripetute violazioni, constatate dalle Autorità competenti, alla vigente normativa in materia di igiene, di sanità e di sicurezza sul lavoro;
- il mancato ottenimento di autorizzazioni, di nulla osta e di quant'altro occorrente e/o necessario per l'apertura ed l'esercizio dell'immobile;
- la mancata tempestiva segnalazione all'Ente concedente di qualsivoglia danno, guasto o disfunzione che dovesse verificarsi all'immobile;
- la mancata fornitura degli immobili e suppellettili necessari all'avvio delle attività come previsto all'allegato A3 del Regolamento Regionale n. 8 del 7/8/2015.
- La mancata realizzazione dei lavori di completamento della sala comune nei modi e nelle forme descritte nel bando di gara.

**Punto 16.**

1. La definizione di tutte le controversie sui diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del Contratto di Concessione è demandata al Foro di Rieti.

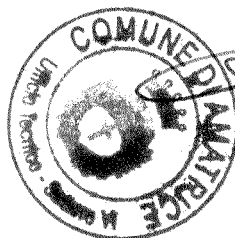
2. Per gli effetti del Contratto di Concessione, compresi quelli giudiziari il Concessionario eleggerà domicilio presso l'immobile in questione, ubicato in Amatrice via Roma snc.

**Punto 17.**

Per tutto ciò che non è espressamente disciplinato dal presente Capitolato d'Oneri, si rinvia alla normativa dettata dalle disposizioni di Legge in materia.

Amatrice, li 12.05.2016

**Il Responsabile del Servizio e del Procedimento**  
Geom Danilo Salvetta





# COMUNE DI AMATRICE

PROV. DI RIETI



## DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, PER LA DURATA DI ANNI SEDICI  
DELLA GESTIONE DELL’HOSTEL EX CONVENTO DI SAN FRANCESCO

In esecuzione della determinazione n. 55 del 12.05.2016, è indetta una gara ad evidenza pubblica, per l’affidamento in concessione, per la durata di anni sedici della gestione dell’Hostel denominato “*ex Convento di San Francesco*” sito in Amatrice (RI), via Roma snc .

### A) DISPOSIZIONI GENERALI DEL BANDO

#### 1. Ente concedente:

Comune di Amatrice

– Corso Umberto I, 70 – 02012 (RI)

Codice Fiscale - Partita I.V.A. 00110480571

e-mail : [protocollo@comune.amatrice.rieti.it](mailto:protocollo@comune.amatrice.rieti.it)

sito internet : [www.comune.amatrice.rieti.it](http://www.comune.amatrice.rieti.it)

#### 2. Tipologia di servizio e di contratto.

Affidamento in concessione della gestione dei servizi di ricettività della struttura residenziale denominata “*Hostel ex Convento di San Francesco*” sito in Amatrice, via Roma snc, con le modalità indicate nel capitolato d’oneri .

L’immobile oggetto della concessione, ha destinazione d’uso vincolata di Hostel, secondo la classificazione operata dall’art. 6 del regolamento regionale 7 agosto 2015 n° 8, pertanto è vietata qualsiasi modificazione di destinazione non autorizzata, pena l’immediata decadenza del pieno diritto di concessione.

L’attività di gestione di ostello, consiste nella prestazione di servizi ricettivi per il soggiorno ed il pernottamento di famiglie o gruppi di turisti come indicato all’allegato A3 del Regolamento Regionale n. 8 del 7/8/2015. E’ altresì consentita, in presenza dei requisiti di legge, l’installazione di distributori automatici di cibi e bevande per i soli alloggiati.

In fase preliminare all'attività di gestione è a carico del concessionario il completamento dell'immobile attraverso la fornitura degli arredi, dei suppellettili e di quanto altro necessario per l'attività, secondo quanto indicato nel bando di gara e nell'allegato A3 del Regolamento Regionale n. 8 del 7/8/2015.

Il Comune non assume obblighi od oneri di natura economica di alcun genere nei confronti dell'aggiudicatario o dei soggetti terzi con riferimento alla gestione. La controprestazione dovuta all'aggiudicatario da parte del Comune di Amatrice, consisterà unicamente nell'autorizzazione a gestire funzionalmente la struttura. Per far fronte agli oneri economici connessi alla gestione, l'aggiudicatario farà quindi affidamento sui proventi dell'attività di ricezione, derivanti dalla riscossione diretta delle quote dovute dagli ospiti della struttura stessa.

**3. Luogo di svolgimento della attività:** Amatrice (RI), via Roma snc .

**4. Disposizioni e norme applicabili:** disposizioni di cui al R.D. 827/1924 e per le parti non contemplate in tale Regio Decreto, le disposizioni del D.Lgs 50/2016, in quanto compatibili.

La partecipazione alla gara implica la piena conoscenza dell'informativa ai sensi art.13 D.lgs del 30/06/2003 n.196 e si traduce in espressione di assenso al trattamento dati forniti per le finalità connesse alla gara.

### **5. Obblighi particolari**

L'aggiudicatario si impegna, a favorire iniziative di interesse turistico, culturale e sociale, con particolare riguardo a quelle rivolte alle famiglie o a gruppi di turisti.

Si impegna altresì ad inserire nelle proprie pubblicazioni comunque distribuite le indicazioni relative alla struttura oggetto della convenzione, allo scopo di diffonderne la conoscenza e promuoverne l'utilizzo.

Allo scopo di valorizzare il territorio con attività nel campo turistico in sinergia con il Comune di Amatrice, con le associazioni di promozione turistica locali e con altri enti locali, il concessionario potrà, con accordi successivi, cooperare con essi al fine di svolgere azione di supporto ai servizi turistici comunali .

L'Aggiudicatario dovrà provvedere a gestire la struttura concessa attraverso proprio personale e si dovrà impegnare a proprie cure e spese, alla manutenzione ordinaria dell'immobile e dovrà provvedere a tutte le spese inerenti il funzionamento della struttura (riscaldamento, luce, acqua, nettezza urbana e quanto altro previa volturazione delle utenze o intestazione delle stesse qualora non ancora attivate).

Compete altresì all'aggiudicatario:

- la nomina di soggetti aventi le qualificazioni di legge, per le periodiche verifiche e manutenzioni degli impianti termico ed elevatore (per quest'ultimo, il Comune provvederà alle verifiche biennali previste dal D.P.R.162 del 1999);
- provvedere alla nomina di un soggetto autorizzato per la verifica semestrale dei presidi antincendio;

- al completamento della dotazione tecnica e tecnologica, compresi gli arredi, secondo quanto indicato all'allegato A3 del Regolamento Regionale n. 8 del 7/8/2015 e dal bando di gara.

Resterà in capo al Comune tutto ciò che riguarda la manutenzione straordinaria della struttura.

La responsabilità per ciò che attiene i profili della sicurezza e quella relativa all'attività espletata nella struttura sarà in capo al concessionario, il quale dovrà stipulare in proposito, apposita polizza assicurativa RCT/RCO (Responsabilità Civile verso Terzi) con massimale minimo di €. 3.000.000,00, nonché polizza incendio sul contenuto a primo rischio assoluto per un massimale di €. 2.000.000,00.

Alla scadenza della convenzione l'immobile, le pertinenze, le attrezzature e gli arredi forniti dovranno essere restituiti in buono stato di manutenzione (salvo il normale deperimento d'uso), dandosi atto che non potrà essere richiesto dal concessionario, alcun rimborso o compenso nemmeno a titolo di miglioria.

Tutte le spese imposte e tasse afferenti la presente concessione saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

**6. Subappalto** : è vietato il subappalto anche parziale e temporaneo, pena la risoluzione automatica del contratto

**7. Durata del contratto**: l'affidamento della Concessione avrà la durata di anni sedici con inizio dalla data di sottoscrizione del contratto.

**8. Documenti**. Il Bando e il Capitolato d'Oneri e quant'altro attinente sono disponibili sul sito internet dell'Ente [www.comune.amatrice.rieti.it](http://www.comune.amatrice.rieti.it) ed all'Albo pretorio del medesimo

**9. Finanziamento**: I proventi dell'attività svolta, saranno quelli derivanti dalla riscossione diretta delle quote dovuta dagli ospiti della struttura stessa.

**10. Criteri di aggiudicazione**: si procederà all'aggiudicazione, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

**11. Sopralluogo**: il soggetto è obbligato a prendere visione dell'immobile prima di presentare l'offerta nelle modalità stabilite alla successiva lettera G).

## **B) DISPOSIZIONI E NORME APPLICABILI**

Il relativo contratto che verrà stipulato tra le parti, terrà conto della Legge 13 agosto 2010 n. 136, del decreto legge 12 novembre 2010 n.187 convertito con modificazioni della Legge 17 dicembre 2010 n. 217 sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari".

## **C) CANONE DI CONCESSIONE E PRESTAZIONI**

Il canone di concessione sarà quello offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

**Importo mensile del canone posto a base d'asta sul quale effettuare rialzo : €1.890,00 (iva di legge esclusa).**

IMPORTO COMPLESSIVO NEI SEDICI ANNI : €. 362.880,00 (iva di legge esclusa e indice F.O.I. stabilito dall'ISTAT) .

Il corrispettivo annuo previsto a favore del Comune, dovrà essere versato anticipatamente in due semestralità di uguale importo: una entro il 30 giugno; l'altra entro il 31 dicembre.

Il Concessionario dovrà, a sua cura e spese, prima dell'inizio delle attività, completare l'immobile attraverso la fornitura degli arredi, dei suppellettili e di quanto altro necessario per l'attività, secondo quanto indicato all'allegato A3 del Regolamento Regionale n. 8 del 7/8/2015 oltre a provvedere al completamento della sala comune comprendente il locale da adibire a cucina mediante le seguenti lavorazioni:

- a) Completamento impianto elettrico;
- b) Realizzazione impianto di condizionamento;
- c) Fornitura e posa in opera di n° 2 piccoli infissi esterni;
- d) Adduzione idrica e scarico reflui;
- e) Ogni altro intervento per rendere il locale conforme alle prescrizioni del suddetto allegato;

nonché alla sistemazione dell'area esterna.

La somma spesa dovrà essere documentata ma non sarà considerata utile ai fini del pagamento del canone di concessione in quanto lo stesso è già calcolato in misura ridotta rispetto al potenziale valore di mercato ed è stato quantificato tenendo conto delle spese che il concessionario dovrà sostenere per l'esecuzione degli interventi posti a suo carico.

Al termine della concessione gli arredi e quanto altro sopra indicato rimarranno all'interno dell'immobile di proprietà del Comune di Amatrice e non sarà dovuta alcuna somma al vecchio concessionario.

Il canone sarà aumentato dell'indice F.O.I. stabilito dall'ISTAT nell'anno precedente.

#### **D) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, aventi i seguenti requisiti:

- il soggetto deve essere iscritta alla C.C.I.A.A. per attività di gestione di strutture ricettive e servizi turistici;
- in caso di cooperativa deve essere iscritta nelle sezioni dell'Albo Regionale delle Cooperative di cui alla L.R. n. 24 del 1996 (in attuazione della legge 8 novembre 1991 n.381) o il corrispondente Albo competente per Territorio di appartenenza (Regione diversa o paese U.E.);
- altri soggetti devono essere iscritti in albi e/o registri previsti dalla normativa specifica applicabile alle varie fattispecie.



## **E) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI CAPACITA' A CONTRATTARE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.**

I soggetti che intendono partecipare alla gara , devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza delle cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione e, quindi, il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli artt. 80 del D. lgs. 50/2016.

## **F) MODALITA' E TERMINI**

I soggetti interessati, dovranno presentare un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "BANDO AFFIDAMENTO GESTIONE HOSTEL EX CONVENTO DI SAN FRANCESCO". Il plico dovrà contenere a sua volta tre buste (la busta "1" relativa alla documentazione , la busta "2" relativa all'offerta tecnica e la busta "3" relativa all'offerta economica).

Il plico dovrà pervenire entro le ore 11.30 del giorno 20/06/2016 all'ufficio del protocollo del Comune.

Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme.

Per i plichi inviati a mezzo del servizio postale, **non** si terrà conto della data di spedizione.

## **G) DOCUMENTAZIONE BUSTA "1" DA PRODURRE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.**

### **BUSTA 1**

La busta 1) da inserire nel plico, dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi, e dovrà riportare la dicitura "BUSTA "1" - DOCUMENTAZIONE PER AFFIDAMENTO GESTIONE HOSTEL EX CONVENTO DI SAN FRANCESCO " e il nominativo del soggetto concorrente .

Dovrà contenere:

- 01- il "**Modulo di partecipazione** (allegato "A" -"A1") compilato in ogni sua parte, contenente sia la domanda di partecipazione alla gara sia l'autodichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/00, del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e dell'assenza delle cause di esclusione;
- 02- **attestato** di avvenuto sopralluogo dell'immobile;
- 03- ai sensi dell'art. 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006, almeno **due dichiarazioni** rilasciate da Istituti di Credito, attestanti la capacità finanziaria ed economica del concorrente, riferite esplicitamente al presente appalto (in caso di ATI/Consorti ordinari ex D.lgs 163/06 e s.m.i., le suddette dichiarazioni dovranno essere

presentate da tutte le imprese in raggruppamento/consorzio e consorziate esecutrici).

04- **deposito cauzionale** provvisorio a norma dell'art. 93 del D.lgs n. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta, e cioè a dire pari ad €. 7.257,60. La garanzia può essere prestata esclusivamente sotto forma di fideiussione; La fideiussione deve prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
  - l'operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Aggiudicatrice;
- La fideiussione deve:
- avere validità di almeno 180 giorni dal termine per la consegna delle offerte;
  - coprire la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;
  - essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva.

La mancata presentazione di detta garanzia oppure la previsione della stessa per un importo inferiore a quello richiesto comporta l'automatica esclusione del concorrente dalla gara.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciati da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI ISO EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 che abbiano oggetto e natura congrua con l'oggetto della prestazione. In tal caso i concorrenti devono allegare il relativo certificato in originale o copia conforme ex DPR 445/2000;

Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il rappresentante legale o uno dei direttori tecnici dell'impresa, le cui qualità e qualifica dovranno essere dimostrate in sede di sopralluogo mediante la produzione di idonea documentazione probante (attestazione su carta intestata ed a firma del legale rappresentante dell'impresa della qualifica di direttore tecnico dell'impresa stessa, corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante stesso).

Il sopralluogo potrà avere luogo previa prenotazione telefonica contattando il RUP geom. Danilo Salvetta tel. 0746 83081 int 25, o a mezzo mail all'indirizzo [uff.manutenzione@comune.amatrice.rieti.it](mailto:uff.manutenzione@comune.amatrice.rieti.it).

Il plico dovrà essere completo di fotocopia, ancorché non autenticata, di valido documento d'identità della persona che firma.

La mancanza o incompletezza della documentazione prodotta, comporta l'esclusione dalla gara e l'impossibilità di aprire le altre buste contenute nel plico.

## **BUSTA 2**

La busta 2, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura “BUSTA “2” – OFFERTA TECNICA PER AFFIDAMENTO HOSTEL EX CONVENTO DI SAN FRANCESCO” e il nominativo del soggetto concorrente, dovrà contenere il progetto di gestione, determinante per la valutazione della qualità dell’offerta. Il progetto di gestione, è volto a dimostrare la capacità progettuale, organizzativa, ed innovativa del soggetto concorrente e si concretizzerà attraverso:

- **relazione** descrittiva dettagliata sulla gestione dell’immobile per il relativo esercizio durante il periodo della concessione, recante le modalità e le scelte organizzative previste (indicazione delle attività e del relativo costo – presunto – per l’utenza, degli orari di apertura e di chiusura, etc.) .....(*max 15 punti*);
- **indicazione** dei mezzi e del numero e requisiti professionali degli addetti che il concorrente si impegna a destinare al servizio in caso di aggiudicazione (*max 5 punti*);
- **relazione** riguardo i progetti innovativi volti a garantire una maggiore efficienza ed economicità della gestione stessa ..... (*max 10 punti*);
- **relazione** sulla offerta di servizi in occasione di eventi e manifestazioni legati alla valorizzazione culturale, storica e turistica del Comune di Amatrice ..... (*max 5 punti*);
- **programma manutenzione e arredi**. Saranno valutati:
  - progetto di arredo attraverso descrizione puntuale del materiale minimo che si intende fornire alla struttura;
  - progetto di completamento della sala comune comprendente anche il locale cucina;
  - gli interventi programmabili di manutenzione ordinaria;
  - progetto di riqualificazione dell’area verde antistante l’ingresso; .....(*max 20 punti*)
- **esperienze specifiche acquisite nella gestione di strutture turistiche analoghe**. Saranno valutati:
  - tipologia delle strutture ricettive;
  - dati presenze delle strutture ricettive;
  - inserimento delle strutture già in gestione in circuiti turistici .....(*max 10 punti*)
- **proposte migliorative**: il concorrente nell’ambito delle attività previste, potrà proporre ulteriori servizi che, senza alcun onere aggiuntivo per l’Amministrazione appaltante, possano contribuire a migliorare ulteriormente il servizio stesso (*max punti 10*)

Ogni allegato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante ed il plico dovrà essere completo di fotocopia, ancorché non autenticata, di valido documento d’identità della persona che firma.

All’interno del progetto Tecnico, non dovranno comparire riferimenti di natura economica.

**N.B. - Le relazioni tecnico- illustrative, dovranno essere strutturate in modo tale che sia presentata una proposta chiara e puntuale per ognuno dei criteri considerati .**

### **BUSTA 3**

La busta3, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura “BUSTA “3” - OFFERTA ECONOMICA PER AFFIDAMENTO GESTIONE HOSTEL EX CONVENTO DI SAN FRANCESCO” e il nominativo del soggetto concorrente, dovrà contenere l’offerta prettamente economica.

L’offerta economica redatta in bollo del valore corrente (allegato B), è così formulata: OFFERTA DEL CANONE DI CONCESSIONE, avuto riguardo all’importo mensile a base d’asta fissato nel presente bando di gara in €.1.890,00 (iva esclusa).

(L’offerta del canone di concessione dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere con l’avvertimento che, in caso di discordanza, è ritenuta valida l’offerta più vantaggiosa per l’Amministrazione).

**Sono ammesse solo offerte al rialzo. Non saranno prese in considerazione offerte vincolate.**

Si procederà anche in presenza di una sola offerta purché la medesima sia valida e ritenuta congrua.

Al fine dell’attribuzione del punteggio, si terrà conto anche del rialzo complessivo a base d’asta: pertanto il coefficiente max di 25 *punti* sarà attribuito all’offerta che presenta il maggiore rialzo. Alle altre Ditte si attribuiranno i punteggi mediante la proporzione descritta più oltre.

L’offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante.

Nel caso l’offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.

Il plico dovrà essere completo di fotocopia, ancorché non autenticata, di valido documento d’identità della persona che firma.

### **H) METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

L’aggiudicazione dell’appalto avverrà con la procedura di cui all’art. 60 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

La valutazione delle offerte sarà eseguita ad insindacabile giudizio di una Commissione Esaminatrice, all’uopo nominata dall’Ente appaltante, composta da tre commissari, di cui uno fungerà da Presidente, e da un Segretario, da nominarsi dopo il termine di ricezione delle offerte.

La Commissione di gara attribuirà a ciascuna offerta un punteggio complessivo massimo di 100 punti, quale risultante dalla sommatoria delle seguenti valutazioni espresse in punti:

1. VALORE TECNICO

2. VALORE ECONOMICO

a ciascuno dei parametri è assegnato il relativo peso:

1. Valore tecnico  $P_t = \text{MAX } 75 \text{ PUNTI}$ ;

2. Valore economico  $P_e = \text{MAX } 25 \text{ PUNTI}$ ;

Al fine di determinare il punteggio finale da attribuire a ciascun sub-elemento, si provvederà ad effettuare la media aritmetica dei punteggi assegnati a ciascun aspetto dell'offerta tecnica dai singoli componenti della commissione giudicatrice.

Conformemente all'Allegato G del d.P.R. 05.10.2010 n° 207, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (la cosiddetta "riparametrazione").

*Saranno ritenuti idonei, e quindi ammessi alla prosecuzione della gara, solo i concorrenti che, in merito all'offerta tecnica, abbiano ottenuto una valutazione di almeno 40 punti valutata dopo l'applicazione della "riparametrazione".*

**a) QUALITÀ' DEL PROGETTO E DEL SERVIZIO : MAX 75 PUNTI** attribuibili dalla Commissione aggiudicatrice in base alla valutazione di qualità del progetto e del servizio richiesta per ogni singolo soggetto .

**b) OFFERTA ECONOMICA-PREZZO : MAX 25 PUNTI** attribuibili in base al prezzo offerto quale canone di concessione. Ai fini dell'attribuzione del punteggio si terrà conto del rialzo sull'importo complessivo a base d'asta, pertanto il coefficiente di 25 punti, sarà attribuito alla Ditta che produrrà l'offerta al prezzo più alto; alle altre Ditte si attribuiranno i punteggi (X) mediante la seguente proporzione matematica:

Punteggio Attribuito = PA  
Punteggio Massimo Attribuibile = 25  
Prezzo Offerto = PO  
Maggior prezzo offerto = Pmax

$$PA = 25 \times PO/Pmax$$

### **Valutazione complessiva**

La valutazione complessiva di ciascun concorrente sarà pari alla sommatoria dei punteggi ottenuti per i due parametri di valutazione. La graduatoria verrà determinata dall'ordine decrescente dei valori.

In caso di parità fra due o più concorrenti si procederà al sorteggio. Non si darà luogo ad esperimento di miglioria.

L'Aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto in appalto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogare i termini, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

## **I) OPERAZIONI DI GARA**

La procedura di valutazione delle offerte prevede le fasi di svolgimento di seguito indicate.

La prima seduta di gara, per l'esame della documentazione amministrativa, è fissata per il giorno **23.06.2016**; le operazioni avranno inizio alle ore 09:30 nella Sala consiliare del Palazzo del Comune di Amatrice in seduta pubblica. L'apertura delle offerte è pubblica e chiunque può presenziare allo svolgimento della gara, ma hanno diritto di intervenire,

in ordine ai lavori, soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o loro delegati muniti di valida delega con allegata copia fotostatica del documento del delegante e del delegato.

La Commissione, in seduta pubblica, dopo averne esaminato la regolarità, procederà con l'apertura dei plichi di ciascun concorrente e a verificarne il contenuto ed ad ammettere e/o ad escludere i concorrenti che non abbiano rispettato quanto contemplato nel presente disciplinare.

Successivamente la Commissione provvederà ad aprire la BUSTA 1 ed esaminerà, al fine di valutarla, la completezza dei plichi e la regolarità della documentazione amministrativa richiesta nel presente Disciplinare.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione Aggiudicatrice, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati. In questo caso sarà fissata una nuova seduta pubblica per l'esame della eventuale documentazione integrativa richiesta quale soccorso istruttorio.

In tale seduta pubblica, qualora la prova del possesso dei requisiti non sia fornita o non confermi quanto precedentemente dichiarato, la commissione proclama l'esclusione del concorrente dalla gara e comunica il fatto all'Amministrazione Aggiudicatrice ai fini dell'escussione della relativa cauzione provvisoria e della segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per i provvedimenti e le misure sanzionatorie di competenza.

All'esito di tale verifica la Commissione provvederà ad ammettere e/o escludere i concorrenti per comprovati motivi.

Effettuate le opportune ammissioni ed esclusioni, nella stessa seduta pubblica la commissione procederà poi all'apertura della busta 2 di ciascun concorrente, recante l'offerta tecnica, al solo fine di renderne noto il contenuto.

Terminate tali operazioni il presidente dichiara chiusa la prima fase pubblica della gara e dispone la riconvocazione della commissione, in una o più sedute riservate, per la procedura di esame della valutazione delle offerte tecniche.

La Commissione, riunita in apposita seduta riservata, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti dei plichi contenenti i progetti tecnici e successivamente ad assegnare, alle proposte presentate, i punteggi di cui al "valore tecnico" dei servizi offerti.

Nelle ulteriori sedute pubbliche, la commissione procede a rendere noto per proclama i punteggi assegnati alle proposte tecniche presentate da ogni singolo concorrente.

La commissione procede quindi, in seduta pubblica – la cui data sarà preventivamente resa nota - all'apertura della busta "Busta 3 – Offerta economica, **dei soli concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio relativo all'offerta tecnica non inferiore a 40/75**, e ad attribuire i punteggi relativi al "valore economico". Si procederà quindi, nella stessa seduta, alla sommatoria dei valori tecnico ed economico, si stilerà una graduatoria e si procederà con la proposta di aggiudicazione provvisoria in favore del miglior offerente.

Si avverte che nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Tutte le operazioni di gara saranno oggetto di verbalizzazione a cura del segretario incaricato.



## **L) AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA**

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Terminate tutte le procedure di valutazione e individuata così la migliore offerta, l'Amministrazione aggiudicatrice comunicherà esclusivamente tramite PEC a tutti i concorrenti l'aggiudicazione provvisoria.

In caso di variazione delle sedute pubbliche successive alla prima, le stesse verranno comunicate dall'Amministrazione Aggiudicatrice ai concorrenti tramite PEC con congruo anticipo rispetto alla data della seduta. In caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, tale comunicazione verrà inviata alla sola impresa capogruppo.

## **M) AVVERTENZE**

Le relazioni tecnico-illustrative dovranno essere presentate ognuna con un numero massimo di 20 pagine in formato A4 (comprendenti anche gli eventuali allegati).

Non saranno prese in considerazione le offerte che, nella valutazione complessiva degli elementi dell'offerta tecnica, conseguiranno un punteggio inferiore a 40, da valutare dopo l'applicazione della riparametrazione dei punteggi assegnati.

Successivamente all'aggiudicazione, si procederà ad acquisire d'ufficio la documentazione diretta a dimostrare l'assenza delle cause di esclusione ed in particolare, tra l'altro:

- certificato della C.C.I.A.A. di iscrizione al Registro delle Imprese o certificato equipollente, in data non inferiore a sei mesi, dal quale risulti che la Ditta, o Cooperativa, o comunque soggetto concorrente è nel libero esercizio della propria attività e quindi non si trova in stato di fallimento, liquidazione, cessazione attività, concordato preventivo che a suo carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- solo per le cooperative certificazione iscrizione nelle sezioni dell'Albo Regionale delle Cooperative di cui alla L.R. 27 giugno 1996 n.24 (in attuazione della legge 8 novembre 1991, n. 381) o il corrispondente Albo competente per Territorio di appartenenza (Regione diversa o paese U.E.);
- certificato del Casellario Giudiziale riferito al titolare in caso di ditte individuali, agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza in caso di società, associazioni,

ecc. – in data non inferiore a sei mesi;

- certificazione degli istituti previdenziali di regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (DURC);

- certificazione dell’Agenzia dell’Entrate attestante che la Ditta/ Cooperativa ecc. è in regola con il pagamento delle imposte e tasse – in data non anteriore a 3 mesi;

Il soggetto aggiudicatario dovrà produrre, entro il termine che gli sarà assegnato la seguente documentazione probatoria a dimostrazione dell’assenza delle cause d’esclusione:

- per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni: dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00 che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili , di cui all’art.17 legge n.68/99 così come modificato dall’art.40, comma 5, legge 112/2008 , convertito nella legge 133/08;

- certificazione degli adempimenti, se e quando obbligatori, relativi all’applicazione del D.lgs n.81/2008 così come modificato con il successivo D.lgs n.106/09,

- D.V.R. (documento valutazione rischi);

- copia autentica delle comunicazioni agli istituti di cui alla lettera r) comma 1 art.18 D.lgs n.81/2008 così come modificato dal D.lgs n.106/09 dell’avvenuta nomina del responsabile del servizio prevenzione e protezione;

- certificazione nominativa dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

In caso che un raggruppamento di imprese sia l’aggiudicatario della gara, la documentazione di cui sopra riguarderà ogni singola impresa.

## **N) TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n° 196, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l’appalto dei servizi in oggetto. L’eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

## **O) RICHIESTA DI DOCUMENTI E INFORMAZIONI**

Il bando di gara è pubblicato per estratto sulla Home Page del sito del Comune di Amatrice e interamente all’Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Amatrice.

Come specificato al punto 8. che precede, il bando ed i suoi allegati, così come tutta la documentazione di gara, possono essere consultati e direttamente scaricati senza particolari formalità, dal sito [www.comune.amatrice.rieti.it](http://www.comune.amatrice.rieti.it).

Per qualunque chiarimento ed informazione ci si potrà rivolgere al Responsabile del procedimento geom. Danilo Salvetta e-mail [uff.manutenzione@comune.amatrice.rieti.it](mailto:uff.manutenzione@comune.amatrice.rieti.it).

## **P) ULTERIORI AVVERTENZE**

Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta rimane a rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine stabilito non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o riferite ad altro appalto.

In caso di discordanza fra l'offerta economica espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro i termini previsti o sul quale non sia riportata la dicitura relativa alla specificazione dell'appalto nonché l'intestazione della Ditta.

Non sarà ammessa a gara l'offerta che non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa, e controfirmata sui lembi di chiusura.

Le firme apposte nella documentazione inserita nel plico principale e nell'offerta dovranno essere della stessa persona, precedentemente identificata quale Legale Rappresentante o persona munita di regolare mandato.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta ritenuta valida e ritenuta appropriata.

Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile per motivi di interesse pubblico di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare pretese alcune al riguardo.

La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata. E' dichiarata deserta nel caso in cui non pervenga alcuna offerta.

Il presidente si riserva, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici comunali, rinviando l'aggiudicazione a successiva data, dandone comunicazione ai presenti o di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna ditta per comprovati motivi.

L'Offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta.

Il Comune di Amatrice non assumerà verso la ditta alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Amatrice, li 16/05/2016

**Il Responsabile del Servizio e del procedimento**  
Geom. Danilo Salvetta

15





Allegato "A"

**PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'HOSTEL EX  
CONVENTO DI SAN FRANCESCO IN AMATRICE**

**DICHIARAZIONE**

*le sottostanti dichiarazioni devono essere rese, per ogni concorrente singolo o associato, dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico e dal socio unico, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.*

Il sottoscritto.....  
nato il ..... a .....  
residente a .....  
codice fiscale n.....  
in qualità di .....  
dell'impresa.....  
con sede legale in .....  
con codice fiscale n .....  
con partita IVA n .....  
ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

**A)** che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n° 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31.05.1965 n. 575;

**B)** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, neppure con il beneficio della non menzione o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

**C)** che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n° 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

**D)** *segnare con una crocetta la voce che interessa:*

che, pur in assenza nei propri confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1453/1956 o di una causa ostativa di cui all'art. 10 della L. n° 575/1965, essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/91 convertito in L. n° 203/91, ha denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria, ovvero non li ha denunciati poiché in presenza dei casi previsti dall'art. 4, comma 1 della L. n° 689/1981.

*oppure*

che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n° 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 3 T. 05. 1965 n° 575, e non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n° 152/91 convertito in L. 203/91;

**N.B.: qualora sia prevista la facoltà di opzione occorre che il concorrente apponga apposito segno grafico (crocetta) all'ipotesi di dichiarazione di specifico interesse. In caso contrario la dichiarazione stessa non potrà considerarsi resa e ciò determinerà l'esclusione del concorrente**

**DICHIARA altresì**

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

N.B.: allegare copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

Allegato "A1"

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’HOSTEL  
EX CONVENTO DI SAN FRANCESCO**

Il sottoscritto.....  
nato il ..... a .....  
residente a .....  
codice fiscale n.....  
in qualità di .....  
dell’impresa.....  
con sede legale in .....  
con codice fiscale n .....  
con partita IVA n .....

**CHIEDE**

di partecipare alla gara indicata in oggetto come (*segnare con una crocetta la voce che interessa*):

- impresa singola;
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto;
- mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto;
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

- a)** che l’impresa, la cooperativa o l’associazione ovvero il consorzio non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b)** che nei propri confronti, e nei confronti dei soggetti indicati dell’art. 80 del D.Lgs 50/2016 a seconda della tipologia di società, non è pendente procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 della legge 27.12.1956, n° 1423 o di una delle cause ostative previste dall’art. 10 della legge 31.05.1965 n. 575;
- c)** che nei propri confronti, e nei confronti dei soggetti indicati nell’art. 80 del D.Lgs 50/2016 a seconda della tipologia di società, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, neppure con il beneficio della non menzione o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 c.p.p, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all’art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/1 8;

**d) )** (segnare con una crocetta la voce che interessa):

di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 comma 3 della legge 19 marzo 1990 n. 55;

*oppure*

di aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 comma 3 della legge 19 marzo 1990, n. 55 ma che è trascorso oltre un anno dall'accertamento definitivo della violazione e la stessa è stata rimossa;

**e)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

**f)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara ovvero di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione appaltante;

**g)** (segnare con una crocetta la voce che interessa):

di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

*oppure*

di avere in corso un procedimento

.....

*oppure*

di avere un'iscrizione a ruolo avverso la quale intende ricorrere avente ad oggetto la violazione grave degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti ed indica: data avvio del procedimento:....., data ruolo ....., oggetto:.....;

**h)** che nei propri confronti non risulta, ai sensi del comma 1-ter, alcuna iscrizione nel casellario informatico, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

**i)** (segnare con una crocetta la voce che interessa):

di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

*oppure*

di avere in corso un procedimento

.....

*oppure*

di avere un'iscrizione a ruolo avverso la quale intende ricorrere, avente ad oggetto la violazione delle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o



dello Stato in cui è stabilito ed indica: data avvio del procedimento / data ruolo.....  
oggetto.....;

l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

m) che nei suoi confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 comma 1 del D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.;

**m-ter)** *segnare con una crocetta la voce che interessa:*

che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n° 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31.05.1965 n° 575, e non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n° 152/91 convertito nella L. 203/91;

che, pur in assenza nei propri confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione di cui all'art.3 della L. n° 1 453/ 1 956 o di una causa ostativa di cui all'art. 10 della L. n° 575/1965, essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/91 convertito in L. n° 203/91, ha denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria, ovvero non li ha denunciati poiché in presenza dei casi previsti dall'art. 4, comma 1 della L. n° 689/1 98 1;

**m-quater)** *segnare con una crocetta la voce che interessa:*

di non trovarsi in situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla medesima procedura, e di aver formulato autonomamente l'offerta;

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

n) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n° 1 423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

*(segnare con una crocetta la voce che interessa)*

o) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non è cessato dalla carica il titolare o il direttore tecnico (di impresa individuale), i soci o il direttore tecnico (di società in nome collettivo), i soci accomandatari o il direttore tecnico (di società in accomandata semplice), gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico ovvero il socio di maggioranza (in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

**oppure:**

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, è intervenuta una cessazione e si allega la dichiarazione comprovante tale situazione;

**oppure:**

*qualora nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sia intervenuta una cessazione e non sia possibile allegare la dichiarazione dei cessati medesimi:*

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando è/sono cessato/i dalla carica di..... il sig.....; il sig..... dalla carica di.....; il sig.....dalla carica di.....e che, per quanto a sua conoscenza, nei confronti del/i suddetto/i soggetto/i NON è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato neppure con il beneficio della non menzione né è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, né è stata pronunciata sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/1 8;

**oppure**

*qualora nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sia intervenuta una cessazione e sia stata pronunciata, nei confronti dei cessati medesimi, sentenza di condanna passata in giudicato, anche con il beneficio della non menzione o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sia stata pronunciata sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18)*

che nei confronti del/i signor/ri..... cessato/i dalla carica di.....sono stati adottati i seguenti atti o le seguenti misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: .....

*segnare con una crocetta la voce che interessa*

di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001;

**oppure:**

di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

**p)** titolari, soci di società in nome collettivo, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)

.....  
.....  
.....  
.....

**q)** che non sussistono cause ostative di cui all'art. 10 della L. 31 maggio 1965 n. 575 e successive modifiche ed integrazioni (antimafia);

**r)** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa od eccettuata, che possono avere influito od influire sia sulla esecuzione

del servizio sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

s) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara ;

t) che applicherà integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione del servizio, le condizioni economiche e nominative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto;

u) di impegnarsi ad osservare ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;

v) di essere in regola con gli adempimenti in materia contributiva sociale e previdenziale in favore dei propri lavoratori dipendenti e di essere iscritto presso l'INPS di .....dal..... con il seguente numero.....;

z) di essere iscritto presso l'INAIL di ..... dal..... con il seguente numero .....

aa) che nell'ultimo biennio non è stata oggetto di verbali di accertamento da parte delle Autorità preposte (INAIL - INPS - - ASL - G.d.F.) e che non ha in corso verifiche da parte delle predette Autorità ( in caso affermativo specificare l'esito o l'Autorità che ha in corso accertamenti)

bb) di essere iscritto alla C.C.I.A.A.(o registro commerciale equipollente per imprese con sede in altri paesi CE ai sensi della direttiva 92/50 CEE) di.....dal..... con il n..... per attività di gestione di strutture ricettive e attività turistiche

cc) di essere iscritta nelle sezioni dell'Albo Regionale delle Cooperative di cui alla L.R. n. 24 del 1996 (in attuazione della legge 8 novembre 1991 n. 381) o il corrispondente Albo competente per Territorio di appartenenza (Regione diversa o paese U.E.)

(indicare dati).....

altri soggetti devono essere iscritti in albi e/o registri previsti dalla normativa specifica applicabile alle varie fattispecie.

.....

dd) di avere gestito (o di aver partecipato alla gestione) negli ultimi tre anni, delle seguenti strutture ricettive (ostelli, convitti, colonie, alberghi ):

nome struttura \_\_\_\_\_  
tipologia \_\_\_\_\_  
luogo \_\_\_\_\_  
periodo \_\_\_\_\_

nome struttura \_\_\_\_\_  
tipologia \_\_\_\_\_

luogo \_\_\_\_\_  
periodo \_\_\_\_\_

**ee)** Non essere debitore nei confronti del Comune di Amatrice.

**ff)** che il numero di telefono della ditta concorrente è il seguente..... e  
che il numero di fax è il seguente....., che l'indirizzo mail è il  
seguito ..... che la PEC è la seguente .....

### CONSORZI E RAGGRUPPAMENTI

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate.

In caso di aggiudicazione all'ATI le singole imprese, dovranno conferire con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo.

E' fatto divieto di partecipare in R.T.I., qualora il concorrente sia qualificato autonomamente ( Det. ACVP n. 4/2012- Raggruppamenti sovrabbondanti). Qualora il concorrente ravvisi la necessità di unirsi in raggruppamento temporaneo nonostante il possesso dei requisiti di ordine speciale, è tenuto a giustificare e documentare adeguatamente tale scelta.

1) *Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs n° 163/06: di concorrere per il/i seguente/i consorziato/i: (indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato)*

\_\_\_\_\_

e che questo/i non partecipa/no alla presente procedura di affidamento né singolarmente né in qualsiasi altra forma associata.

2) *Nel caso di consorzi consorzi stabili:*  
che i consorziati non partecipano ad altri consorzi stabili.

3) *Nel caso di raggruppamento o consorzi non ancora costituiti:* che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa ..... qualificata mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e della/e mandante/i, nonché si uniformerà alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi.

4) *Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti o di GEIE:* di allegare mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria mediante scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE e sue eventuali modificazioni.

5) *Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti:* che la propria quota di partecipazione al R.T.C. è la seguente..... (dicesi.....per cento), che eseguirà le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota medesima e che è qualificato almeno per la stessa percentuale con riferimento all'importo posto a base di gara.

### AVVALIMENTO

6) *Nel caso di avvalimento di cui all'art 89 del D. lgs. 50/2016:* che per partecipare alla gara intende avvalersi dei requisiti dell'impresa (indicare la

denominazione) \_\_\_\_\_ appresso indicati (indicare i requisiti): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

segnare con una crocetta la voce che interessa

di allegare contratto, in originale o copia autenticata, stipulato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 in data (indicare) \_\_\_\_\_, con l'impresa (indicare la denominazione dell'ausiliario) \_\_\_\_\_

oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di impresa che appartiene al medesimo gruppo:

che l'ausiliario (indicare denominazione) \_\_\_\_\_, in virtù del (indicare il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo) \_\_\_\_\_ è obbligato nei confronti del concorrente (indicare la denominazione) \_\_\_\_\_ a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie;

**gg)** di essere in possesso di tutti i requisiti morali e professionali richiesti nel bando di gara per la gestione del servizio e degli impianti;

**hh)** di impegnarsi, prima della sottoscrizione della convenzione, a stipulare adeguate polizze assicurative a garanzia di ogni responsabilità in relazione ad eventuali danni cagionati a terzi nell'espletamento del servizio;

**ii)** di essersi recato presso l'Ostello e di aver preso visione dello stato degli impianti ivi presenti.

**ll)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs.196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

firma e timbro

Allega:

1. Fideiussione;
2. n... dichiarazioni di garanzie bancarie;
3. attestato di sopralluogo;
4. ....
5. ....
6. ....

N.B.: allegare copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità



Allegato "B"

Marca da bollo del valore corrente

**COMUNE DI AMATRICE  
PROVINCIA DI RIETI**

**OFFERTA ECONOMICA**

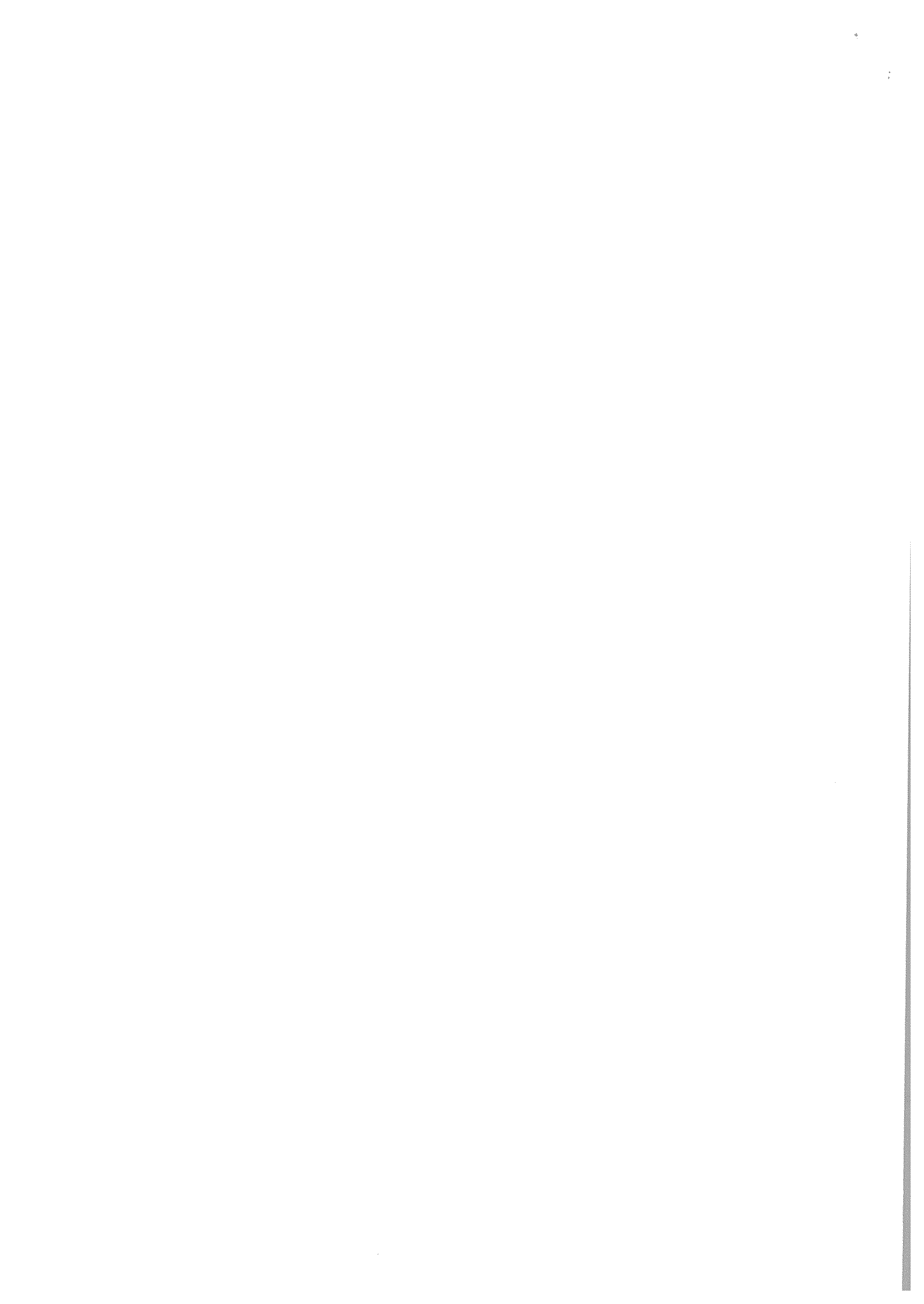
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, PER LA DURATA DI ANNI SEDICI  
DELLA GESTIONE DELL'HOSTEL EX CONVENTO DI SAN FRANCESCO

	Canone concessione Base d'Asta [€/mese] Iva esclusa	Importo Offerto (al rialzo)	
		[€/anno] iva esclusa <i>(In cifre)</i>	<i>(In lettere)</i>
Importo canone di concessione a base d'asta	€ 1.890,00		

Importo complessivo offerto [€/anno]	€.
Importo totale offerto (x 16 anni)	€.

..... li .....  
(Timbro e firma)

*(Allegare fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento di chi firma)*



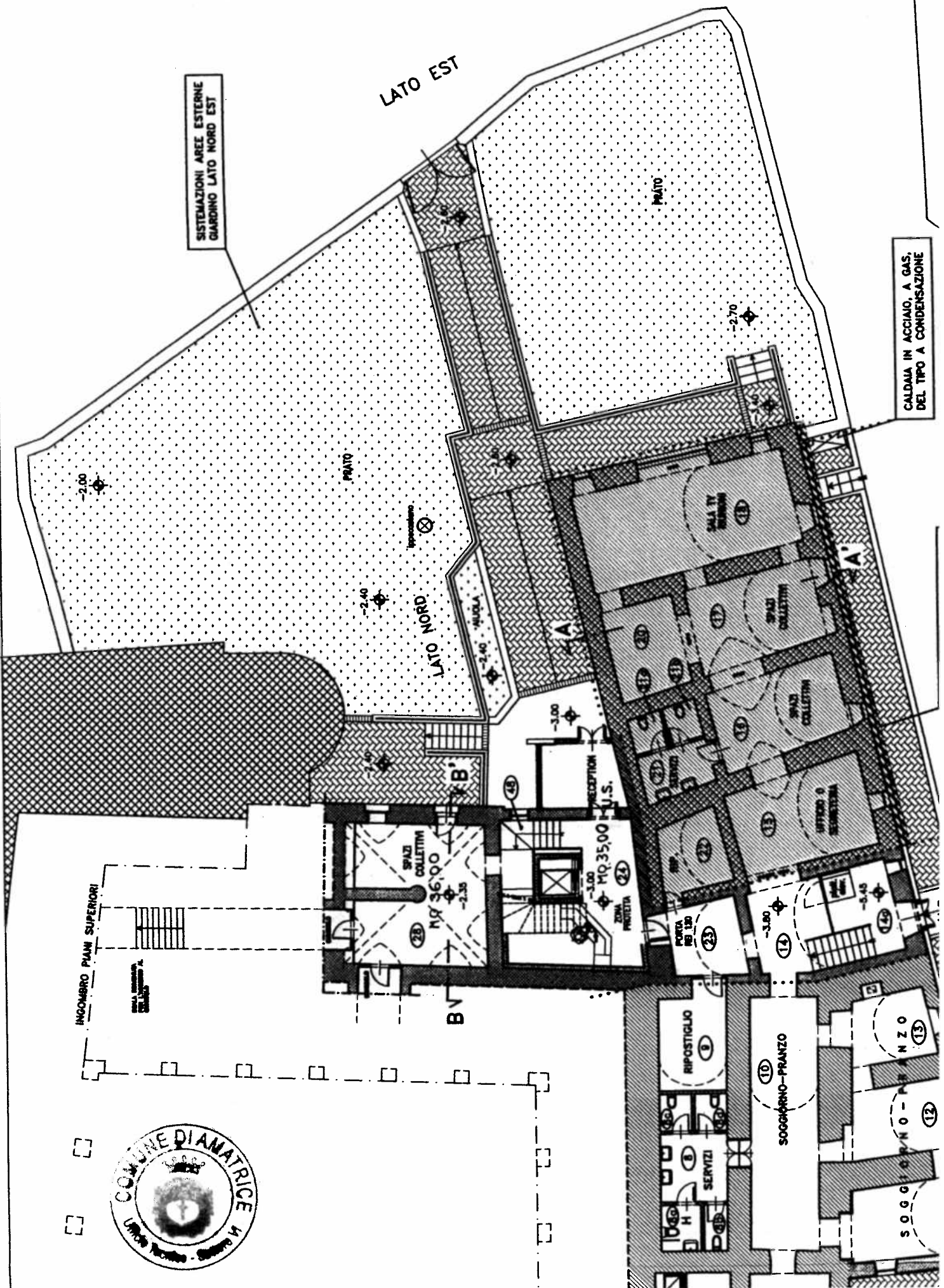


# PIANO TERRA

LATO EST

SISTEMAZIONI AREE ESTERNE  
GIARDINO LATO NORD EST

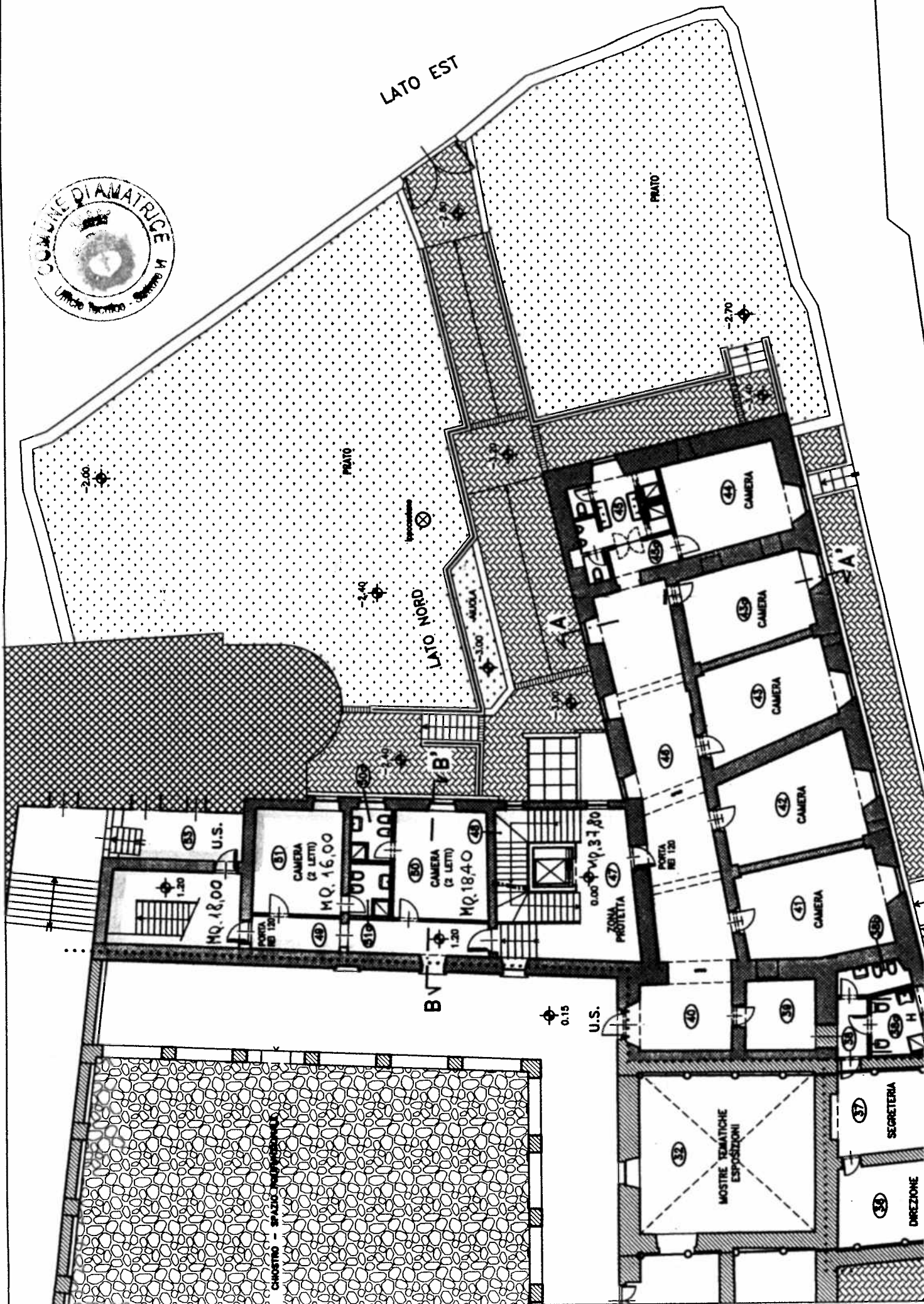
CALDAIA IN ACCIAIO A GAS,  
DEL TIPO A CONDENSAZIONE





1° PIANO

LATO EST



B

U.S.

CROSTINO - SPAZIO PROSPETTIVALE

SECRETERIA

DIREZIONE

MOSTRE TEMATICHE  
ESPOSIZIONI

ZONA PROTETTA

PORTEA  
PER 120

0.00 MQ. 37,80

MQ. 18,40

MQ. 16,00

MQ. 18,00

-2.00

PRATO

-2.40

LATO NORD

-3.00

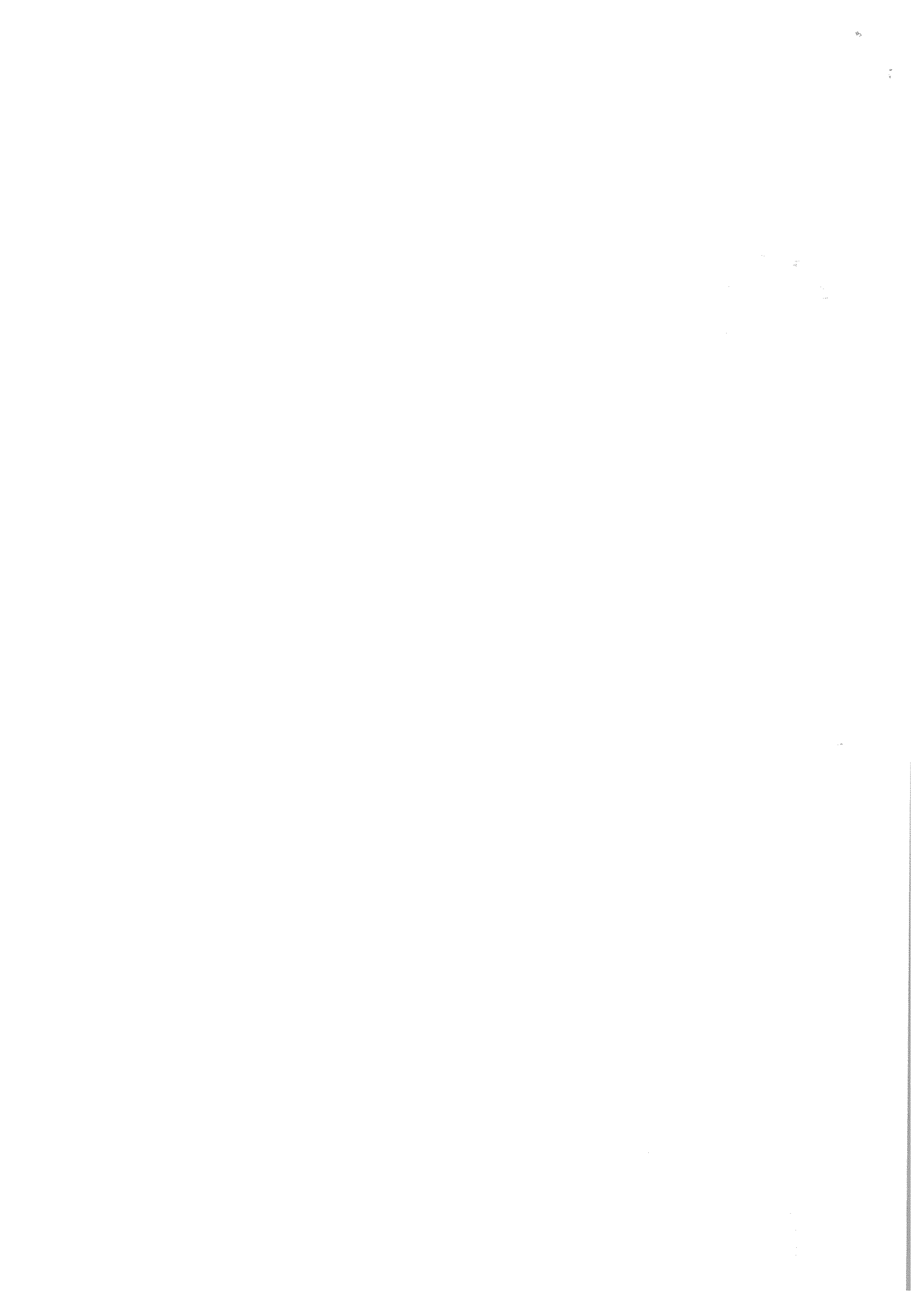
ALCANTARA

-3.100

PRATO

-2.70

0.15



# 2° PIANO

