

Allegato A)

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI DIVERSI POSTI CON VARI PROFILI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 50 bis Legge n. 229/2016;

VISTO l'art. 1 dell'Ordinanza del Commissario Straordinario per la Ricostruzione n. 6/2016;

PRESO ATTO che con nota prot. 20 dicembre 2016 n. 6965 il Commissario straordinario per la ricostruzione ha autorizzato il Comune di Amatrice ad effettuare l'assunzione a tempo determinato delle suddette 20 unità;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 17/1/2017 con la quale è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2016/2018 ed il Piano Annuale delle Assunzioni;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 1/3/2017 con cui è stato dato mandato a questo ufficio di procedere al presente avviso pubblico indicando anche i criteri per l'utilizzo delle graduatorie;

VISTO l'art. 35 D. Lgs. N. 165/2001;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTO il D. Lgs. N. 267/2000.

In esecuzione alla propria determinazione n. 18 del 3/3/2017;

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Requisiti di ammissione e modalità di reclutamento

È indetta una procedura di reclutamento finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse a ricoprire i seguenti posti tempo determinato da parte di candidati utilmente collocati in graduatorie a tempo indeterminato approvate da altre pubbliche amministrazioni per lo stesso profilo o profilo equivalente ai sensi del DPCM 26 Giugno 2015, per 12 mesi:

Numero	Qualifica	Categoria	Posizione economica	Rapporto di lavoro
1	Istruttore direttivo contabile	D	D1	Tempo pieno
1	Istruttore direttivo tecnico-Urbanistica	D	D1	Tempo parziale (18 ore settimanali)
1	Istruttore Direttivo tecnico agronomo	D	D1	Tempo parziale (18 ore settimanali)
2	Istruttore Direttivo	D	D1	Tempo pieno

	Amministrativo			
1	Istruttore amministrativo contabile	C	C1	Tempo pieno
3	Istruttore tecnico	C	C1	Tempo pieno
5	Istruttore amministrativo	C	C1	Tempo pieno

possono far pervenire la propria manifestazione di interesse a ricoprire a tempo determinato i candidati che ricoprono la posizione di vincitore o di idoneo in una vigente graduatoria a tempo indeterminato, approvata e vigente da qualunque pubblica amministrazione di cui all'art. 1 D. Lgs. N. 165/2001 del territorio nazionale.

2. I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti dichiarati all'Ente presso il quale sono utilmente collocati in graduatoria a tempo indeterminato, fatto salvo ogni controllo da parte di questo Ente sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sul reale possesso degli status dichiarati.

3. E' in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti requisiti al momento dell'eventuale assunzione presso questo Ente:

- cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
- non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, gli incarichi presso gli enti locali;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazioni, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n. 3;
- idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto oggetto di selezione, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare volontario, ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R.14.02.1964, n. 237 e della Legge 20.10.1999, n. 380 e successive modifiche ed integrazioni. Il presente requisito si applica solo ai candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985;

Art. 2 – Modalità di reclutamento

1. A seguito della disponibilità manifestata da parte del candidato, l'Ufficio personale provvede a richiedere all'Ente presso il quale lo stesso è utilmente collocato in una graduatoria a tempo indeterminato relativa al profilo indicato l'utilizzo della stessa graduatoria per l'impiego a tempo determinato, presso questo Ente, dei candidati idonei.

2. A fronte di più manifestazioni di interesse e in caso di disponibilità da parte di più Enti, lo scorrimento delle graduatorie avverrà secondo i seguenti criteri:

Comune o altro ente locale :

In caso di più graduatorie di cui al punto si attinge alla graduatoria dell'ente della Regione Lazio più vicino;

In caso di più graduatorie di cui al punto che non appartengono alla Regione si attinge alla graduatoria dell'ente più vicino;

2. In caso di insussistenza di graduatorie di cui al punto precedente si utilizzano le graduatorie delle altre pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 D. Lgs. n. 165/2001;

In caso di più graduatorie di cui al presente punto si attinge alla graduatoria dell'ente più vicino.

In caso di parità si individua partendo da quella approvata con data anteriore.

In caso di graduatorie approvate lo stesso giorno si procede con il sorteggio.

3. Le graduatorie dei Comuni che hanno trasmesso i dati necessari oltre i termini prescritti, purché ammissibili sotto gli altri profili richiesti, potranno essere ripescate in caso di infruttuoso tentativo dello scorrimento delle graduatorie ammesse.

4. La manifestazione di interesse non precostituisce alcun diritto di precedenza nei confronti degli altri eventuali candidati che precedono in graduatoria, i quali verranno, pertanto, contattati per acquisirne l'eventuale disponibilità ad essere assunti.

5. I candidati prescelti, sulla base dei criteri stabiliti nel presente avviso, verranno assunti inizialmente sino per dodici mesi dalla stipula, fatte salve eventuali ulteriori proroghe contrattuali.

Art. 3 – Inquadramento professionale e trattamento economico

1. I candidati selezionati verranno inquadrati nel profilo professionale Categoria indicato e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato con il Responsabile del Personale.

2. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto per la categoria di riferimento, dal C.C.N.L. comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

Art. 4 – Presentazione delle manifestazioni di interesse – termini e modalità

1. Gli aspiranti a partecipare alla selezione dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse, debitamente sottoscritta, in carta semplice secondo le indicazioni contenute nell'allegato A), corredata della relativa documentazione, al Responsabile del servizio personale del Comune di Amatrice entro le ore 13.00 del giorno 13 marzo 2017.

2. Le manifestazioni di interesse possono essere consegnate attraverso le seguenti modalità:

a) con consegna diretta: agli sportelli dell'“Ufficio protocollo – del Comune di Amatrice” presso la sede provvisoria comunale sita in via Saturnino Muzii – Parco Don Minozzi, da effettuarsi dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

b) mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Amatrice, Corso Umberto I 70, 02012 Amatrice (RI).

Sulla busta il/la concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome ed indirizzo nonché apporre la seguente dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI DIVERSI POSTI CON VARI PROFILI”

c) tramite CEC -PAC o tramite PEC alla casella protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it . La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella CEC-PAC o di una casella PEC personale e non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata, ovvero certificata non personale. Le domande e i relativi allegati dovranno essere contenuti nella medesima mail. Non è ammesso l'invio di

collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (es. jumbo mail). L'invio telematico delle domande e dei relativi allegati deve avvenire in file formato non modificabile. La documentazione presentata in formato differente, anche ai fini dell'ammissione, non sarà valutata. Nell'oggetto della mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI DIVERSI POSTI CON VARI PROFILI.

Le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute oltre il termine suindicato non saranno prese in considerazione e pertanto verranno escluse. Non si accettano integrazioni e/o modifiche alle domande inviate.

Art. 5 – Contenuto della manifestazione di interesse

1. Nella manifestazione di interesse gli aspiranti dovranno dichiarare, utilizzando il modulo di cui all'allegato b), sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla procedura comparativa, quanto segue:

- I. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
 - II. il luogo di residenza e il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni;
 - III. di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 1 del presente avviso, specificati nel suddetto modulo.
2. La manifestazione di interesse, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, deve essere sottoscritta dal candidato e corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità.

Art. 6 – Cause di esclusione

1. Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:
- A. l'incompleta compilazione del modulo di candidatura e la mancata sottoscrizione dello stesso;
 - B. la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico;
 - C. la mancata allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità;
 - D. il mancato rispetto dei termini, prescritti dal presente avviso pubblico, entro il quale far pervenire le manifestazioni di interesse.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle manifestazioni di interesse e nei relativi allegati è finalizzato unicamente alla gestione delle attività connesse alla procedura di reclutamento oggetto del presente avviso, nonché all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea ed informatica dei relativi atti.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.
3. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi.

Art. 8 – Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni

1. Il Servizio personale si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni.

2. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dall'elenco degli ammessi con riserva pubblicato dal Responsabile del servizio personale e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

Art. 9 – Riserva dell'amministrazione

1. La pubblicazione del presente avviso e l'eventuale invio di manifestazione di interesse da parte dei candidati non genera alcun obbligo per il Comune di Amatrice.
2. L'amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso alla presente procedura (totalmente o parzialmente) per sopravvenute esigenze.
3. Per le stesse ragioni è facoltà del Comune di Amatrice non concludere la presente procedura (totalmente o parzialmente) e/o indirne una nuova qualora intervengano sopravvenute circostanze.
4. Il Comune di Amatrice si riserva, altresì, la facoltà di modificare o revocare il presente avviso e/o di prorogarne o riaprire il termine di scadenza.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune, sul sito ufficiale dell'Ente e potrà essere data adeguata pubblicità in qualunque altra forma.

Art. 11 – Responsabile del procedimento istruttorio

1. Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento istruttorio il dott. Simone Lodovisi, contattabile al seguente indirizzo mail: segretario@comune.amatrice.rieti.it.
2. Il presente avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Simone Lodovisi