

**AVVISO DI INDAGINE INFORMALE DI MERCATO**  
**PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER L'ATTUAZIONE**  
**DEL REGOLAMENTO U.E n. 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI**  
**PERSONALI**  
**ED INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD)**  
**AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2, LETT. A) DEL D. LGS. N. 50/2016**

Il Comune di Amatrice intende effettuare un'indagine informale di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni d'interesse per l'affidamento – ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 [in seguito “Codice”] – dell'Incarico per l'attuazione del Regolamento U.E. n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali ed individuazione responsabile protezione dati (RPD).

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Amatrice il quale sarà libero di avviare altre procedure.

Il Comune di Amatrice si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di propria esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si comunica che il Comune di Amatrice, al fine di potere effettuare le comunicazioni inerenti la procedura, utilizzerà la posta P.E.C. [posta elettronica certificata] indicata nell'istanza di partecipazione.

Pertanto, ogni trasmissione a mezzo P.E.C. avrà valore legale di comunicazione.

### **1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento ha per oggetto l'Incarico per l'attuazione del Regolamento U.E. n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali ed individuazione responsabile protezione dati (RPD), come meglio indicato nell'allegato Disciplinare Tecnico.

Le attività che l'Ente intende affidare all'esterno, nell'ambito dell'incarico di prestazione di servizi e sulla base delle quali dovrà essere formalizzata l'offerta, sono le seguenti:

A)

- incarico di RDP per il periodo di due anni;
- valutazione di impatto sulla protezione dei dati.

B)

- mappatura dei processi, per individuare quelli collegati al trattamento dei dati personali;
- individuazione, tra i processi risultanti dalla mappatura, di quelli che presentano rischi, con una prima valutazione degli stessi i termini di maggiore o minore gravità;
- mappatura degli incarichi dei soggetti coinvolti nel trattamento e dei livelli di responsabilità, ed eventuale aggiornamento;
- elaborazione del piano di adeguamento complessivo, contenente le proposte di miglioramento del livello di sicurezza per i processi che presentano rischi, con stima dei costi (se necessario) e dei tempi previsti, nonché delle attività di monitoraggio;
- predisposizione del registro dei trattamenti di dati personali e del registro delle categorie di attività;
- verifica dei contratti in essere di ICT ed eventuale proposta di adeguamento;
- verifica della struttura di tenuta dei dati cartacei con redazione di un piano dettagliato per la tenuta di tali archivi;

C)

- interventi formativi del personale;
- proposta di adeguamento della modulistica in uso agli uffici, qualora non conforme alle nuove disposizioni;
- proposta di Regolamento Comunale sulla privacy aggiornato al Regolamento UE 679/2016.

## **2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA**

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

## **3. PROCEDURA**

I soggetti interessati devono far pervenire la propria manifestazione d'interesse esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata [in seguito "PEC"] all'indirizzo protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it entro le ore 12,00 del giorno 21/05/2019.

La PEC dovrà avere come oggetto «Comune di Amatrice — Offerta per l'Incarico per l'attuazione del Regolamento U.E. n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali ed individuazione responsabile protezione dati (RPD)» e dovrà contenere:

A) manifestazione di interesse (redatta preferibilmente secondo il Modello A allegato al presente atto), in carta libera, recante:

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., circa la non sussistenza nei propri confronti delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- dichiarazione relativa ai componenti del gruppo di lavoro e a precedenti incarichi analoghi assunti presso aziende private o pubbliche amministrazioni;

B) apposito preventivo di spesa (redatto preferibilmente secondo il Modello B allegato al presente atto) con specifico riferimento alle attività di cui al precedente art. 1;

C) relazione tecnica contenente le modalità di svolgimento del servizio proposte, con specifico riferimento alle attività di cui al precedente art. 1.

La PEC dovrà altresì contenere i curriculum dei soggetti indicati come componenti del gruppo di lavoro in formato europeo.

Il recapito della PEC rimane a esclusivo rischio del mittente.

Il Comune di Amatrice prenderà in esame esclusivamente le istanze pervenute entro il termine sopra indicato.

#### **4. RISERVATEZZA DEI DATI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

#### **5. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Gabriele Bizzoca, Responsabile del Primo Settore – Affari Generali e Personale.

Informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

- al numero telefonico: 0746/83081;
- all'indirizzo e-mail: [uff.protocollo@comune.amatrice.rieti.it](mailto:uff.protocollo@comune.amatrice.rieti.it)
- all'indirizzo di PEC: [protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it](mailto:protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it).

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Amatrice e sul proprio sito istituzionale.

IL RESPONSABILE  
F.to Gabriele Bizzoca