



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI
SETTORE I – AFFARI GENERALI



All.1

AVVISO PUBBLICO PER L'EVENTUALE COPERTURA, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI N. 1 POSTO VACANTE DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE", CATEGORIA C

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.127 del 11.09.2018, esecutiva ai termini di Legge, con la quale si è proceduto alla Modifica programmazione del fabbisogno del personale 2018/2020 annualità 2018 da inserire nel DUP;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.81 del 12/10/2018 avente ad oggetto "Verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art.193 comma 2, del D.Lgs.267/2000 e dello statuto di attuazione dei programmi – Variazione al Bilancio di Previsione 2018/2020 ai sensi dell'art.175, comma 4 del D.lgs.267/2000 – Variazione al DUP 2018/2020;

CONSIDERATO che sulla base dell'atto di programmazione sopra citato è possibile procedere alla copertura, mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, del posto di Agente di Polizia Municipale che si rendano eventualmente vacanti in corso d'anno nella dotazione organica;

RENDE NOTO che il Comune di Amatrice intende verificare l'eventuale disponibilità di personale in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni a ricoprire, mediante procedura di "mobilità volontaria" ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, n. 1 posto vacante in dotazione organica di "Agente di Polizia Municipale", con inquadramento alla categoria C di cui al vigente CCNL del comparto Regioni Autonomie locali. La copertura del posto mediante mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/01, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e inquadramento nella stessa categoria contrattuale e nel medesimo profilo professionale (o analogo) ed avere superato il periodo di prova;
- b) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, ovvero diploma di scuola secondaria superiore conseguito al termine di corso di studi quinquennale;
- c) essere in possesso della patente di categoria B;**
- d) essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, della L n. 65/1986;
- e) essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI
SETTORE I – AFFARI GENERALI



sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;

f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

g) non essere stati sottoposti a procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso.

Art. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta preferibilmente sulla base del modello allegato, dovrà pervenire al Comune di Amatrice, Ufficio Personale, Corso Umberto I – Amatrice entro e non oltre il prossimo 20.12.2018 entro le ore 13:00, con una delle seguenti modalità: - direttamente all'Ufficio Protocollo - tramite raccomandata a/r indirizzata al Comune di Amatrice - Ufficio Personale -, Corso Umberto I - n.70, 02012 Amatrice (non fa fede la data del timbro postale di spedizione); - tramite un proprio indirizzo di P.E.C., all'indirizzo: protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it, in tal caso il candidato dovrà procedere alla scannerizzazione di tutta la documentazione, compresa copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

La spedizione deve avvenire da una casella di posta elettronica certificata intestata al concorrente; in alternativa può essere spedita da una qualsiasi casella di posta elettronica certificata, purché firmata digitalmente dal concorrente. In caso di spedizione con raccomandata, sull'esterno della busta contenente la domanda e la documentazione allegata dovrà essere apposta la dicitura: "Domanda di mobilità per Agente di Polizia Municipale".

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) i dati personali;
- b) l'indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- c) la categoria, la posizione economica di inquadramento ed il profilo professionale;
- d) il titolo di studio posseduto, con relativa votazione;
- e) la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, della L n. 65/1986;
- f) la dichiarazione di essere in possesso **della patente di categoria B**;
- g) la dichiarazione di idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- h) la dichiarazione di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso affermativo, devono essere specificate le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- i) la dichiarazione di non essere stati sottoposti a procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso (in caso affermativo devono essere specificate le sanzioni riportate e/o i procedimenti disciplinari in corso);
- l) il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
- m) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (e ss. mm. ed ii.), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura;
- n) ogni altra informazione che l'aspirante ritenga utile ai fini della mobilità (ad esempio: la motivazione);



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI
SETTORE I – AFFARI GENERALI



- o) l'autorizzazione preventiva del trasferimento da parte dell'Amministrazione di Appartenenza;
- p) la sottoscrizione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e sono soggette alle sanzioni previste per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

Non saranno tenute in alcuna considerazione eventuali istanze di mobilità volontaria presentate all'ente in periodo precedente al presente avviso. Coloro che abbiano già presentato in passato domanda e siano tuttora interessati dovranno presentare nuova istanza secondo quanto indicato nel presente avviso. Art. 3

Art. 3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di documento di identità in corso di validità
- curriculum professionale dettagliato e debitamente sottoscritto, nel quale devono essere evidenziati gli elementi di valutazione utili ed in particolare i titoli di studio posseduti, le esperienze lavorative svolte, le competenze professionali maturate.

Art. 4 CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni inerenti la procedura e le convocazioni con indicazione della data e della sede dei colloqui saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche comunicazioni sul sito Istituzionale dell'Ente www.comune.amatrice.rieti.it, con preavviso di almeno dieci giorni (non saranno effettuate comunicazioni individuali). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun diverso preavviso presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valido. Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione (e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di esclusione) saranno ammessi alla prova selettiva con riserva di successivo definitivo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione; coloro che non si presenteranno saranno ritenuti rinunciatari.

Art. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine indicato all'art. 2, che prevede anche la possibilità di regolarizzare eventuali irregolarità sanabili.

E' motivo di esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative alle generalità, alla residenza o domicilio (qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta);
- b) mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) l'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza per la presentazione.

ART. 6 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Amatrice si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI
SETTORE I – AFFARI GENERALI



candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 7 PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva sarà effettuata da un'apposita commissione giudicatrice che provvederà a formare una specifica graduatoria con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a) punti 10 complessivi massimi per la valutazione del curriculum, comprendente titoli di studio, anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni, corsi di formazione svolti, pubblicazioni, docenze ed altri elementi idonei a evidenziare la competenza professionale;
- b) punti 30 massimi a seguito di colloquio volto ad accertare, anche con riferimento al curriculum presentato:
 - la motivazione personale del trasferimento presso il Comune di Amatrice;
 - l'attitudine all'espletamento dell'attività lavorativa richiesta;
 - la preparazione professionale, conseguita anche nel corso delle precedenti esperienze lavorative, e il possesso delle conoscenze e competenze specificamente previste per la posizione lavorativa da ricoprire.

I candidati aventi diritto all'assunzione, previo nulla osta dell'ente di provenienza e verifica definitiva dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, saranno individuati nei soggetti che avranno riportato i migliori punteggi complessivi nella graduatoria. Qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di Amatrice e l'ente di appartenenza del candidato circa la data effettiva da cui far decorrere il trasferimento con riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune di Amatrice si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse nei confronti della suddetta procedura e ne facciano espressa richiesta con le modalità ed i limiti previsti dalle disposizioni vigenti.

Art. 9 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione di personale; pertanto l'ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni.



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI
SETTORE I – AFFARI GENERALI



Il responsabile del procedimento é individuato nel dott. Antonio Preite.
Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, tel. 0746/8308211.

Amatrice 21.11.2018

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Antonio Preite)
f.to digitalmente